

重要事項説明書



社会福祉法人 横須賀市社会事業協会

浦賀こども園

浦賀こども園における運営上の重要事項について

1. 事業者・定員

法人名	社会福祉法人 横須賀市社会事業協会(他に長井こども園・佐野こども園・公郷こども園)
法人所在地・電話番号	〒238-0052 神奈川県横須賀市佐野町5-7 046-854-0161
会長氏名	加藤達男
施設長氏名	浦賀こども園 園長 飯尾和恵
所在地	〒239-0822 神奈川県横須賀市浦賀6-3-1
電話番号	046-841-0677 / 046-874-4188 (FAX) 046-841-0671
認可年月日	平成31年4月1日
定員	139名 (1号認定12名 / 2号認定75名 / 3号認定52名)

利用定員

	0歳児	1歳児	2歳児	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員	—	—	—	3	3	3	3	12
2号定員	—	—	—	—	25	25	25	75
3号定員	9	18	25	—	—	—	—	52
合計	9	18	25	3	28	28	28	139

2. 1号認定子ども(教育標準時間認定)

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9:00 ~ 15:30 (6時間30分)
一時預かり保育	保育時間	朝: 7:30 ~ 8:59
		夕: 15:31 ~ 18:00
休園日	土曜日・日曜日・国民の祝日・園長が必要と認めた日	
	年末・年始 (12月29日~1月6日)	
	夏季 (8月10日~8月16日)	

2号・3号認定子ども(保育認定)

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7:00 ~ 18:00 (最大11時間)
	保育短時間	8:00 ~ 16:00 (最大8時間)
延長保育	保育標準時間	夕: 18:01 ~ 19:00
	保育短時間	朝: 7:00 ~ 7:59
		夕: 16:01 ~ 19:00
開所時間	月~金曜日	7:00 ~ 19:00 (12時間)
	土曜日	7:30 ~ 16:00 (8時間30分)
休園日	日曜日・国民の祝日・年末年始(12/29~1/3)・園長が必要と認めた日	

3. 職員体制(R8・2現在)

職種	人数等	職務の内容
園長	1名	園の運営管理の総括
副園長	1名	園長補佐及び教育保育・手続き一般等の総括
主幹保育教諭	1名	副園長補佐・子育て支援事業及び教育保育行事等の総括
保育教諭	常勤 15 名 非常勤 16 名	教育・保育企画及び教育・保育実践並びに保護者との連絡調整に関する業務
調理員等	4名(内非常勤1名)	給食調理員業務及び炊具・食器の維持管理業務
用務員	1名(非常勤)	清掃及び園舎・園庭の環境調整に関する業務
嘱託医	医師:内田 理	年4回(4・7・11・1月)の乳児の健康診断、年2回の全園児の健康診断
	衣笠こどもクリニック	住所:横須賀市平作2-14-2
	歯科医:山川 大輔	年2回の歯科検診
	浦賀ペリー歯科	住所:横須賀市西浦賀1-4-7
	薬剤師:橘川 博	照度・残留塩素・室内の二酸化炭素の定期検査
	たちばな薬局	住所:横須賀市浦賀5-4-3

4. 施設の目的・運営方針

事業目的	○児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと
教育・保育理念	○健やかな成長を援助し、豊かな感性を育み、信頼される温かな教育・保育をする
教育・保育方針	○多くの体験を重ね、自分らしさを見つける ○人との関わりを通じ、社会性を育てる
教育・保育目標	○何事にも挑戦し、頑張る子 ○思いやりのある子

年齢別教育保育目標

0歳児	一人ひとりの生活リズムを大切にしながら、ゆったりとした教育・保育環境の中で、気持ち良く過ごす
1歳児	自我の芽生えを大切にしながら、自分の要求、気持ちを行動や言動で表せるようにする
2歳児	自分ですりようとする気持ちを大切にしながら、食事・排泄・睡眠などの基本的な生活習慣を身に付ける
3歳児	友だちと遊ぶ楽しさを味わいながら、ルールを覚え、探究心、社会性を育てる
4歳児	感情が豊かになり、相手の立場を考えながら活動し、人との繋がりを深めていく
5歳児	生活習慣の自立・仲間意識の確立・何事にも挑戦し最後まで頑張り、達成感や自信を持つ

5. 施設・設備等の概要(R 8 . 2 現在)

敷地	全体	1864.93㎡		
	園庭	382.75㎡		
建物	構造	鉄骨造		
	延べ面積	788.87㎡		
施設の内容	保育室	7室	事務室・医務室	1室
	遊戯室	1室	相談室	1室
	調理室	1室	幼児用トイレ	2室
	調乳室	1室	乳児用トイレ	1室
設備の種類	冷暖房			
その他	2階屋外遊戯場	252㎡		

●年間行事予定

4月	・入園・進級式 ・春季健康診断	11月	・歯科検診・秋季健康診断 ・ありがとうの日・交通安全教室
5月	・こどもの日を祝う会 ・お弁当デー ・2.3.4歳児個別面談 ・5歳児個別面談(希望者)	12月	★生活発表会(2・3・4・5歳児)
6月	・0.1歳児個別面談・歯科検診・観劇会・尿検査 ・幼児運動会(3,4,5歳児)	1月	・卒園進級写真撮影・新春じゃばにいずでい ・お別れ遠足(さくら組対象) ・たんぽぽ組ラック体験
7月	・七夕まつり ★わんぱくまつり ・さくら組夜まであそぼうデー ・歯科指導 ・午睡開始(さくら・すみれ組)	2月	・節分・観劇会 ・保育参観
8月	・午睡終了(さくら・すみれ組)	3月	・ひなまつり ・お別れ会食 ★卒園式
9月	・引き渡し訓練	※ 青字の行事は保護者の方の参加が必要な行事です ※ ★の行事の前日は行事準備のため早いお迎えのご協力をお願いしています。	
10月	・0.1・2歳児ミニ運動会+保育参観 ・0~4歳児個別面談(希望者) ・お弁当デー		

6. 提供する特定教育・保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成29年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号)を踏まえ、教育・保育その他の便宜の提供を行います。

- ①特定教育・保育
- ②延長保育・障害児保育
- ③子育て家庭に対する支援

3歳以上児

- ・英語指導(ECC)・・・月2回水曜日
- ・体育指導(ラックスports)・・・毎週水曜日・夏季休み有
- ・リトミック指導(中島克予先生)・・・月2回金曜日

7. 入園・退園及び変更届

- ①児童福祉法第24条の規定により、2号・3号認定の子どもについては横須賀市長が本園の利用を内定し、入園を決定します。1号認定の子どもについては園長が入園を決定します。
- ②次の事由に該当する場合、乳幼児は退園するものとします。
 - ・児童福祉法第24条の規定による保育の利用事由がなくなったとき
 - ・保護者から申し出があり、退園手続きをしたとき。 ※退園する1か月前までにお申し出下さい
 - ・その他園長が認めたとき
 - ・変更届(例:雇用証明・住所変更・妊娠、出産・認定変更)は前月の18日までに提出してください。

8. 教育保育の提供に要する利用者負担金

- ① 保育料(0～2歳児クラス) 保育認定区分及び世帯の前年度所得に応じて、横須賀市長が定める額
※3歳クラス以上 無償化
- ② 3歳児クラス以上の給食代・延長保育料

給食費	給食(含おやつ)代		月額		6,000円 ※1
遠足に関わる費用	バス代等		別に定める		
延長保育に係る費用	規定時間以外の時間利用のため	標準	18:01～18:30	30分300円	月額2000円
			18:01～19:00	1時間500円	月額3500円
		短時間	7:00～7:59及び16:01～19:00	30分300円 1時間 500円	
1号認定子どもの一時預かりに係る費用	規定時間以外の時間利用のため		7:30～8:59(朝 一時預かり)	30分300円1時間600円	月額2300円
			15:31～18:00(夕方一時預かり)	30分300円1時間600円	月額4000円

※1 年収360万円未満世帯は副食費(4500円)免除の為1500円

- ◎ 当園は登降園システム(QRコード)で延長保育の時間管理を行っています。
登降園の際に正面玄関にある機械にQRコードをかざして下さい。標準認定の方は18:01～短時間認定の方は16:01～延長保育料が発生いたします。登降園時玄関に入りましたらすぐにQRコードの登録をお願いします。
- ◎ 延長保育の申請、解除は前月の20日までにお申し出ください。
- ◎ 園のセキュリティ対策として門のオートロック・防犯カメラを設置しています。
- ◎ 砂場の衛生管理・・・(株)サンデーパパ
大腸菌群や回虫卵等の殺菌・殺虫処理(サンドクリーンサービス)を行っています。
- ◎ 貸し出し絵本～おやこでよむよむタイム～
玄関正面に貸し出し図書があります。一人一冊 一週間借りられます。
- ◎ 逆浸透膜浄水器を新園舎に設置しています。



③ 園児服

※価格は年度により変わります。

※
※

品名	使用年齢	単価	業者名
上着(ブレザー)	3歳児～	¥7,400	オレンジ教材
ズボン	4歳児～	¥5,600	
スカート	4歳児～	¥5,300	
ポロシャツ(長袖)	4歳児～	¥2,600	
ポロシャツ(半袖)	4歳児～	¥2,400	
遊び着	3歳児～	¥2,000	
体操服(半袖)	3歳児～	¥2,150	
体操服(半ズボン)	3歳児～	¥2,250	
通園リュック	3歳児～	¥4,250	チャイルド
カラー帽子	2歳児～5歳児	¥1,240	
カラー帽子	0. 1歳児	¥1,375	フレーベル
シーツ	0歳児～3歳児	¥1,800	エビヌマ

※ポロシャツは園指定ではありませんので各自購入して頂いて構いません。



9. 支払方法

①保育料・給食費:保護者の指定する口座から、毎月17日に当月分を引き落としとなりますので通帳の残金をご確認ください。

※事情により口座振替ができない方は、園長までご相談ください。

※残高不足等で口座振替ができない場合、クレジットカードのタッチ決済、電子マネーでの徴収になります。(毎月27日までに必ずお持ちください)

②月極延長保育料・1号預かり保育料、教材費、制服代は全てクレジットカード決済、及び電子マネーでのお支払いとなります。

10. 賠償責任保険について

加入保険	災害共済給付制度(独立行政法人日本スポーツ振興センター)
	保育園総合保険制度(社会福祉法人日本保育協会)
死亡見舞金	1500万～3000万円
傷害見舞金	44万～4000万円
負傷・疾病	健康保険の自己負担分を補償

11. 緊急時の対応方法

お預かりしている園児が怪我等をした場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急等へ速やかに連絡を行います。玄関にAEDを設置しています。

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、職員に対する研修の実施、その他必要事項を講じています。

13. 非常災害時の対策

※避難時子ども園携帯電話 070-5455-2409

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します。			
避難及び消火訓練	地震・火災を想定した避難・消火訓練を月1回実施			
防災設備	自動火災報知機	誘導灯	非常用備蓄(食品(3日分)・毛布・トイレ・ラジオ等	
	ガス漏れ報知器	非常警報装置	カーテン等の防災処理	
	非常用電灯	緊急地震速報	消火器	発電機
避難場所	一時避難場所：浦賀丘1丁目公園、浦賀丘2丁目公園 広域避難地：高坂小学校			

14. 教育・保育内容に関する相談・要望・苦情

受付担当者	副園長
相談解決責任者	園長
連絡先	電話 046-841-0677 / 046-874-4188
第三者委員	保育園利用者相談室 元大学副学長、福祉の学識経験者等の委員により構成しています。 住所：横浜市中区山下町1番地 電話：045-752-7711
横須賀市役所	子育て支援課 電話：046-822-8224
受付方法	面接・電話・要望箱等の方法で相談・苦情を受け付けます。

15. その他留意事項

●登降園について

- ・登降園は事故防止のため、玄関を通り保育室までお願いします。
- ・必ず、父母又はそれに代わる方が送迎してください。家庭調書に○印のある方以外のお迎え、又、お迎えの時間がいつもと違う場合は、必ずご連絡ください。
- ・保育時間は、保育の必要な事由+通勤時間+送迎時間とし、就労証明書に合わせて頂きます。
- ・欠席・遅刻(午前9時30以降に登園)の時は給食の準備上、午前9時前にご連絡ください
- ・欠席・遅刻の連絡は園に直接お電話いただくか、ルクミーおたより機能を使ってご連絡いただけます。
- ※園が欠席・遅刻連絡を確認するのは当日の朝9時半のみです。それ以降のご連絡は電話でお願い致します。
- ・お迎えのピーク時は30分程度テレビ視聴の時間もあります。
- ※土曜日保育は、父母が仕事の方のみとさせていただきます。余暇や兄弟の学校行事ではお預かり致しません。毎月25日までに翌月の土曜日保育申込書を提出してください。
- ※保険業務等でお客様とのお約束で保育を希望される場合はお客様とのお約束の時間のみのお預かりとなります。
- ※土曜出勤され、平日振替休日の場合はお子様もお休みください。
- ※産前産後・育児休暇中・病気療養中・求職中の保護者の方は9:00～16:00の保育でご協力をお願い致します。育児休暇に入りますと原則短時間認定となり、土曜日・年末年始(12月29日～1月6日)・夏季8月10日～8月16日の一号認定休園日と同様にお休みのご協力をお願いします。(他に事由がございましたらご相談ください)

●お車で送迎される方々をお願い

- こども園前の道路は、放置駐車取締重点地域となっていますので、以下の点にお気をつけください。
- ・こども園周辺での駐車、特に隣家駐車場の前、カーブ付近には駐車しないでください。
- ・おおつか美容院の入り口、その他でのUターンはおやめください。
- ・住宅街での迂回となりますので、ご迷惑とならぬよう、30km以下でお静かに走行をお願い致します。
- ・駐停車は必ず園側にしてください。送迎の際は、速やかな車の移動をお願い致します。
- ・お子さまの乗り降りは、必ず助手席側より行い、保護者の方がドアを開けてください。
- ・長時間になる場合は、園の駐車場をご利用下さい。園正面に2台分、園の向かい側(おおつか美容院横を入ったところ)の駐車場No6 No16 No33及び美容院上の駐車場No1 No5になります。駐車場出入口のグレーチングはお静かに通過して頂きます様お願い致します。
- ※出入りの際は歩行者に十分お気をつけ下さい。尚、行事の時の使用はご遠慮下さい。
- ・園横の駐車場は警備員が誘導いたしますので指示に従ってください。又警備員の声が聴こえやすい様窓を開けておいてください。

●園からの連絡について

- ・担任がおたより帳に連絡事項を書くこともありますので毎日確認してください。
- ・お子様が体調不良や怪我をした際の連絡先は第一に保護者様の職場とさせていただきます
- ・登園後の緊急時の連絡先や居場所は常に明確にしておいてください。
※お仕事がお休みの日は必ず口頭でお知らせください。
- ・ルクミーメールを活用し園での様子や緊急時の連絡が保護者様の携帯電話に届きます。欠席連絡にもお使いいただけます。
- ・非常災害及び緊急事態発生の場合、可能な場合はルクミーメールにて連絡致しますので、入園後ご登録をお願い致します。(後日手紙を配布します)
- ・現住所・電話番号・連絡先・勤務先その他変更になった時は、必ずお知らせください。
その際は、新しい就労証明書、支給認定変更届を提出していただきます。
尚、期限の切れた支給認定書は園で回収いたしますのでお持ちください。

- ・園では、次の通り健康診断等を行います。

	実施クラス	実施時期
乳児健康診断	ひよこ・うさぎ	年4回(4・7・11・1月)
春季・秋季健康診断	全園児	春季・秋季
身長体重測定	全園児	毎月
歯科検診	全園児	春季・秋季
尿検査	全園児	春季

- ・感染症, 与薬について・・・別紙参照

●給食について

- ・給食(完全給食)及び午後のおやつは市の献立に準じています。その他、子どもが食べやすいもの、好むものを工夫して作っています。
- ・乳児(0.1.2歳児)は、午前と午後に1回ずつおやつがあります。
※午前のおやつは7時半までに登園したお子様対象に9時頃提供いたします。
(登園時間が早く昼食までに時間が長くあいてしまう為)
- ※医師より診断されたアレルギー(卵、乳製品など)のある方はお知らせください。
除去申請書、行事のお土産対応の書類を提出していただきます。

●午睡について

- ・0歳児、1歳児、2歳児、3歳児は、年間午睡します。
ただし、3歳児は進級準備のため2月末で終了します。
敷布団は園で用意します。シーツ・掛け布団・巾着袋をご用意ください。
- ・一枚目のシーツは園からプレゼント致します。洗い替えが必要な方は1枚1800円で販売しておりますのでお声掛けください。
- ・掛け布団・シーツは巾着袋に入れて週末持ち帰ります。
- ・土曜日保育は、週末の疲れも出ますので幼児クラスも午睡します。
土曜保育希望の4・5歳児は掛け布団のみお持ちください。月末に持ち帰ります。
- ・夏季(7月又は8月)は、4・5歳児も午睡します。午睡の開始・終了月日は、年間行事予定表に記載してあります。午睡時シーツは引き続き使いますので捨てずに保管しておいてください。
※0歳児は全員、ルクミー(午睡時呼吸・体動チェック)を使用しています



●保護者会・・・休会中

●慣らし保育について

入園後、すぐに1日こども園で過ごすことはお子様の負担が大きくなりますので、少しずつ保育時間を長くしていきます。3歳以上児は基本は下記となりますが、0. 1. 2歳児は個人差がありますので担任にご相談下さい。（目安：1, 2週間位）

最短例：1日目 9:00～10:30

2日目 9:00～11:30（給食あり）

3日目 9:00～15:30（給食・午後おやつあり）

4日目～通常保育

●持ち物について

- ・各クラスの持ち物については別紙参照
- ・かばんにキーホルダーを付けたい方は目印として1つ（大きすぎるもの・おもちゃになる物は不可）をお願いします。
- ・お金・おもちゃ・食べ物・不必要な物は持たせないでください。
又衣服や持ち物は汚れてもいいもの、壊れてもいい物をお願いします。
- ・集金などのお金は、期日中に職員に手渡して下さい。
- ・持ち物にはすべてひらがなで名前を書いて下さい。
- ・傘、レインコートの取り扱いは、保護者の方の責任で管理をお願い致します。
紛失、間違いに関して、掲示は致しますが見つからない場合もございますのでご了承下さい。

●入園前面談のお願い

入園前に担任が生活面や家での様子などの話を伺いたと思います。

0歳児・1歳児のお子さまについては、必ずお願い致します。

※2歳児以上のお子さまで、アレルギー等その他配慮が必要なお子様については面談をお願い致します。

日常生活について特にお知らせしたいことがない方は、入園後でも結構です。

令和8年3月18日（水）19日（木）23日（月）9:30～14:00の間でご都合の良い時間をお知らせ下さい。お一人30分くらいとさせていただきます。

※平日、ご都合のつかない方はご相談下さい。

●写真の販売について

園の行事（わんぱくまつり・夜まであそぼうデー・運動会・生活発表会等）の際、プロのカメラマンが撮影した写真を後日販売いたします。詳細はその都度、お知らせ致します。

●子どもの進学・就学に際して作成した「幼保連携型認定こども園 園児指導要録」は

進学・就学先の小学校等の校長に送付する事が定められています。

又、他の関係機関に対して健康診断表及び情報提供をすることもあります。

●浦賀こども園のホームページ・ルクミーメールにて園の行事や保育活動中の子ども達の様子をホームページに掲載及びアプリ登録者に写真を配信することがあります。

●保育関係機関へのこども園の紹介や、職場体験学習の様子を学校で発表する際に、お子さまも写っている写真を出す場合がございます。

※外部へ出されると困る方は、お申し出下さい。

●薬について

基本的に登園する子どもたちは、ほとんど集団生活に支障がない健康状態にあり、通常業務としてこども園で薬、気管支拡張剤（ホクナリンテープ）はお預かりしません。

※医師の指示によりやむを得ず与薬が必要な方は園長にご相談ください。医師の指示により園で座薬を使用する際は使用前に必ず保護者の方にご連絡しますので速やかにお迎えに来てください。

※座薬を使用した後の保育はお受けできません。

●ご家庭での怪我について

お休みの日や降園後、ご自宅で怪我をされた場合は登園時必ず職員に詳しい様子をお伝えください。

又、病院に受診に縫合したり、ギプスをはめる等の処置をされた場合は登園前に必ず園にご連絡下さい。

集団生活ですので、縫合された場合は抜糸してから、ギプスは外れてからの登園が望ましいです。

又、救急病院で処置をされた場合は、その後必ずかかりつけや近くの病院に受診し、登園可能かどうかを確認してから登園してください。

● 災害時の園児の引き渡し・連絡方法について

・浦賀こども園広域避難場所：高坂小学校

※高坂小学校までの行き方は各ご家庭で事前の確認をお願いします。

- ・各種警報が出た際(津波警報、暴風警報・大雨警報・大雪警報等)速やかにお迎えをお願いします。
開園前に警報が発令されている場合はお預かりできません。
- ・注意報が出ている場合は警報に変わる可能性もありますので、すぐにお迎えに来れる方の手配をお願いします。
- ・注意報・警報が発令中の場合は交通機関が途絶えることも想定し、園のお近くにお住いの方で、お迎えをお願い出来る方がいらっしゃいましたら事前の手配をお願いします。
- ・災害時は家庭調書に記載されている方にはどなたにでも引き渡しします。

園からの情報をお伝えするツール(順番)

- ① るくみー
 - ② (るくみーが繋がらない場合)171
 - ③ 園から離れ避難する場合は171・貼り紙にてお知らせします。
- ※るくみー・171の全てに連絡がいくわけではありません。

※災害時安全に確実にお子様の引き渡しをするためにも早めのお迎えと事前の対応をお願いします。

ルクミー FOR FAMILY 登録のご案内

浦賀こども園では一日の様子や園だより、その他お知らせをルクミーメールを使って保護者様の携帯に配信しています。お手数ですが別紙をご覧くださいご登録お願い致します。

※ルクミーの写真は保育の様子をお伝えするものです。全員のお子様が平等に写っていない可能性もあります。ご了承ください。

- ・保護者様に届くのは園からのお知らせと所属クラスからのお知らせです。
(他クラスのお知らせは届きません)
- ・家族の方お一人がお子様の情報を登録して頂きますと、続けて他のご家族の招待が出来るようになっていきます。招待されますと保護者様と同じ内容がご覧になれるようになります。園生活の写真を添付する場合もございますので招待される方は近親者（親族）のみでお願いします。
※情報の流出（例：写真をSNSに投稿する等）はおやめください。
- ・園からの大切なお知らせは園で既読確認が出来る設定で送りますのでお知らせを見て頂けましたら『確認しました』を押して下さい。
- ・お子様一人当たり1つ登録用コードが必要となります。ご兄弟で在園されている方はお一人登録されましたらメニューから『子どもを追加』してください。
- ・携帯の機種によってうまく登録が出来ないときもあるようです。お母様の携帯で登録できないようでしたら他のご家族の携帯でも試してみてください。
- ・園児登録の際、お子様のお名前（漢字）とふり仮名を入れて頂きますがふり仮名は『ひらがな』で入力してください。
- ・欠席・遅刻の連絡は直接園にお電話いただいても結構ですし、ルクミーの連絡帳機能を使って遅刻・欠席のご連絡もして頂けます。ルクミーの連絡帳機能を開き、遅刻か欠席を選んでください。欠席理由と欠席期間が決まっていれば入力し送信してください。
携帯の機種によって多少機能に違いがあるようですがiPhoneの方は当日以外の欠席連絡を入れようとすると『当日朝4時になるまで園への提出は出来ません』というメッセージが出ますが欠席を押した後欠席理由を選んでいただくと当日以外のお休みも入力できます。
※但し園で欠席を確認するのは当日分のみですので事前に分かっているお休みはおたより帳か口頭でお知らせ下さい。
欠席連絡をルクミーで行う場合は9時半までにはお願い致します。その後の連絡は園に直接お願いします。

※メールが届かない、登録ができない等ありましたらお申し出ください。



感染症名	感染しやすい期間	当園の目安
風疹	発疹出現の7日前～7日後くらい	発疹が消失している事
水ぼうそう	発疹出現の1～2日前からかさぶた形成まで	すべての発疹がかさぶたになっている事
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症3日前～耳下腺腫脹後4日	耳下腺・顎下腺・舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっている事
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められている事
流行性角結膜炎	充血、目やになどの症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失している事
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失している事、又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了している事
腸管出血性大腸菌感染症 (O157,O26,O111等)	—	医師により感染の恐れがないと認められている事(無症状病原体保有者の場合はトイレでの排泄習慣が確立している5歳児以上の小児については出席停止の必要はなく又5歳未満の子どもについては2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。
急性出血性結膜炎	感染しやすい期間	医師により感染の恐れがないと認められている事
侵襲性髄膜炎 菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	感染しやすい期間	医師により感染の恐れがないと認められている事

登園許可が必要ない感染症 ※許可書は必要ありませんが、登園の目安を守って下さい。

感染症名	感染しやすい期間	当園の目安
麻疹(はしか)	発症1日前～発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過している事
インフルエンザ	症状がある期間(発症前24時間から発症後3日程度までが最も感染力が強い)	発症後5日経過し、かつ解熱後2日経過している事(乳幼児は3日経過している事)
新型コロナウイルス	発症後5日間	発症から5日経過し、かつ症状軽快後1日を経過すること
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過している事
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24時間～48時間を経過している事
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっている事
手足口病	手足や口腔内に水疱、腫瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱、腫瘍の影響がなく普段の食事が取れる事
伝染性紅斑(りんご病)	発疹出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)	症状のある間と症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事が取れる事
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排出しているので注意)	発熱や口腔内の水疱、腫瘍の影響がなく普段の食事が取れる事
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	全ての発疹がかさぶたになっている事
突発性発疹	—	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
伝染性化膿疹(とびひ)	湿潤な発疹がある間	皮しんが乾燥しているか、湿潤部位が覆える程度のものである事(皮しん痂皮が湿潤している間は接触による感染力が認められる)
伝染性軟属腫(水イボ)	—	かき壊した傷から浸出液が出ているときは被覆する事
頭じらみ症	発症から駆除開始し数日間	駆除を開始していること

※この感染症一覧表は、ご家庭で大切に保管してください。

症状	登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合
発熱の場合	・朝から37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食、水分が取れていない ・24時間以内に解熱剤を使用している ・24時間以内に38℃以上の熱が出ている ・1歳以下の場合には上記にプラスして平熱より1℃高い時 ・前日38.5℃以上の熱で園を早退した場合(当園の場合)	・38℃以上の熱がある場合(当園では37.5℃) ・元気がなく機嫌が悪い ・咳で眠れず目覚める ・排尿回数がいっつもより減っている ・食欲なく水分が取れない ・熱性けいれんの既往児の場合
咳の場合	・夜間しばしば咳が出るため起きる ・喘息や呼吸困難がある ・呼吸が早い ・37.5℃以上の熱を伴っている ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食、水分が取れていない ・少し動いただけで咳が出る	・38℃以上の熱がある(当園では37.5) ・咳があり、眠れない ・ゼイゼイ・ヒューヒュー音があり、眠れない ・少し動いただけでも咳が出る ・咳とともに嘔吐が数回ある
下痢の場合	・24時間以内に2回以上の水様便がある ・食事や水分を摂ると下痢が出る ・下痢に伴い、体温がいっつもより高めである ・朝、排尿がない	・食事や水分を摂ると刺激で下痢をする ・腹痛を伴う下痢がある ・水様便が2回以上みられる

※発熱はあくまでも目安であり、個々の平熱に応じて個別に判断する

日本保育園保健協議会を基準としています



幼児デイリープログラム

時間	活動	3歳児	4歳児	5歳児
7:00		順次登園	順次登園	順次登園
8:30	クラス別保育	室内遊び	室内遊び	室内遊び
9:30				
9:50	活動		活動	活動
11:30		給食		
11:40	給食		給食	給食
12:30	午睡	午睡	食後の休憩	食後の休憩
	起床	起床	活動 (夏は午睡あり)	活動 (夏は午睡あり)
15:00	おやつ	おやつ	おやつ	おやつ
15:30	降園準備	降園準備・帰りの歌	降園準備・帰りの歌	降園準備・帰りの歌
16:00	順次降園 合同保育	室内遊び	室内遊び 	室内遊び
18:01	延長保育	おやつ	おやつ	おやつ
19:00	全園児降園			

※排泄は個人のタイミングで行くようにしています。



乳児デイリープログラム

時間	活動	0歳児	1歳児	2歳児
7:00		順次登園 合同保育	順次登園 合同保育	順次登園 合同保育
8:00	クラス別保育	室内遊び	室内遊び	室内遊び
9:00	排泄・オムツ交換 おやつ	オムツ交換 おやつ (7時半までに登園したお子様対象)	おやつ(7時半までに登園したお子様対象) オムツ交換・排泄 	排泄 おやつ (7時半までに登園したお子様対象)
9:50	活動	カリキュラムによる活動内容	カリキュラムによる活動内容	カリキュラムによる活動内容
10:40	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	
11:00	給食	給食	給食	排泄
11:30				給食
	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	排泄
12:30	午睡	午睡	午睡	午睡
14:30	起床・排泄	起床・オムツ交換	起床・排泄	 起床・排泄
15:00		おやつ	おやつ	おやつ
15:30	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	排泄
16:00	順次降園 合同保育 排泄	室内遊び	室内遊び 	室内遊び
18:01	延長保育	おやつ	おやつ	おやつ
19:00	全園児降園			



ひよこぐみ(0歳児)



うさぎぐみ(1歳児)

★毎日の持ち物★

- ①通園バック
- ②連絡ノート
- ③紙おむつ・・・1枚ずつ、オムツの前に名前を書いて、毎日5枚お持ちください

★園に保管しておくもの★

- ①上履き（かかとにひも・名前を付けてください）・・・うさぎ組のみ（使う時期が来たらお知らせします）
※ひよこ組の上履きは歩行が始まったら園の物を使用します（新品ではありません）
- ②外靴（園で1足お預かりします）※ひよこ組は歩行するお子様のみ、お持ちください
- ③予備服：着替え3～4組。使用したら必ず補充してください。（肌着・靴下・ズボン・Tシャツ等）
- ④紙おむつ：予備のおむつを5枚
- ⑤おしり拭き1個：記名してください
- ⑥ビニール袋（束）※一枚ずつに記名してください。
※汚れた衣服の持ち帰り等必要に応じ使わせて頂きます
- ⑦浴用タオル（ジップロックに入れて常時ロッカーに入れておいて下さい）
※園の紙おむつをお貸しした場合は、新品の紙おむつをご返却ください。（メーカーは問いません）
※使用済みのおむつは園で処分させていただきます。
- ⑧カラー帽子・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ちください。

★午睡について★

- ①掛け布団又は毛布・夏場はタオルケット・・・巾着袋に入れてお持ち下さい→見本P18
※敷布団は園で貸し出しとなります。
※シーツとかけ布団（タオルケット）は巾着袋に入れ、週末持ち帰ります
- ②シーツ・・・週明け、朝敷布団にシーツをかけてください

★粉ミルクについて★

園で使う粉ミルクは『明治ほほえみ』で統一させていただいております。
アレルギー等で別のミルクをご希望の方はお申し出ください。

★お願い★

- ・ミルクを飲んでいるお子様は、哺乳瓶をお持ち下さい。（全てのパーツに記名）
- ・女の子は、ピン止め・カチューシャ、切れやすいビニール製ゴム（輪ゴムタイプ）、壊れやすい髪ゴム
又ボタンや小さい飾りのついた洋服は控えて頂きますようお願い致します。（誤飲防止）
- ・着替えの練習、トイレトレーニングをしていきますので、着脱のしやすい衣服にしてください。
（チャック付きの服やサスペンダーなどのつり、裾の長いズボン、スカートなどとはご遠慮ください）
- ・冬場に着用してくる上着は、危険防止の為、フードなし、着脱しやすい動きやすい物をお願い致します。
- ・こまめに爪を点検し、伸びていたら切るようにしてください。

※持ち物にはすべて、名前の記入をお願い致します。



たんぽぽぐみ(2歳児)

★毎日の持ち物★

- ①通園バック
- ②おたより帳
- ③紙おむつ・・・1枚ずつオムツの前に名前を書いて毎日3枚お持ちください
- ※①②を通園バックに入れて毎日持ってきてください。

★園に保管しておくもの★

- ①上履き・上履き袋（上履きが入る大きさのもの）・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ち下さい
- ②予備服・・・着替え2～3組。使用したら必ず補充してください。（肌着・靴下・ズボン・Tシャツ等）
- ※トイレトレーニング中の方はパンツ3枚多めに入れてください。
- ※パンツはトレーニングパンツではなく薄手の綿パンツをご用意ください。
- ③ビニール袋（束）※一枚ずつに記名してください
- ⑤紙おむつ・・・必要なお子さまは1枚ずつ、前に名前を書いて、常時5枚程度
- ⑥お尻拭き1個・・・記名して下さい。
- ※園のパンツ（新品）・紙おむつを使用した場合は、新品のものを返却ください。（メーカーは問いません）
- ⑦カラー帽子・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ちください。

★午睡について★

- ①掛け布団又は毛布・夏場はタオルケット・・・巾着袋に入れてお持ち下さい→見本P18
- ※敷布団は園で貸し出しとなります。
- ※シーツとかけ布団（タオルケット）は巾着袋に入れ、週末持ち帰ります
- ②シーツ・・・週明け、朝敷布団にシーツをかけてください
- ※パンツで午睡する方は防水シーツ（70cm×120cm）をご用意ください

★お願い★

- ・使用済みのおむつは、園で処分させていただきますので、ご了承ください。
- ・リュックにキーホルダーを付けたい方は目印として一つ（大きすぎるもの・おもちゃになる物は不可）をお願いします。
- ・女の子は、飾り付きのゴム・ピン止め・カチューシャは危険防止の為に使用は避けてください。
又切れやすいビニール製ゴム（輪ゴムタイプ）のご使用もご遠慮ください。
- ・着替えとしてお持ちいただく履物はズボンをお願いします。その他スカートやフリル、露出の多いものなど活動に向かない洋服は避けてください。
- ・チュニックのような裾の長い洋服は、排泄の際汚してしまうので避けてください。
- ・冬場に着用してくる上着は、危険防止の為に、フードなし、着脱しやすく、動きやすい物をお願い致します。
- ・こまめに爪を点検し、伸びていたら切るようにしてください。

※持ち物にはすべて、名前の記入をお願い致します。



ちゅうりっぷぐみ(3歳児)



- ① 水筒を真上から見て分かるところに記名
- ② 水筒本体に記名
- ③ 必ず紐付きのもので紐にも記名

★毎日の持ち物★

- ①リュック
- ②水筒(肩から掛けられるひも付きのもの、コップ付きではなくストローか直飲みタイプ)
※水筒は保冷専用のものをご用意ください
- ③遊び着・・・登園後、ブレザーを脱いで着用します。
- ④おたより帳
- ⑤着替え用ズボン1枚(記名した袋又はジップロックに入れてお持ちください)

★園に保管しておくもの★

- ①上履き・上履き袋・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ち下さい
- ②通園バック→見本P18
- ③予備服・・・着替え2～3組をロッカーのカゴに入れて頂き、使用したら必ず補充して下さい。
※お持ちになるすべての洋服に記名をしてください。
- ④汚れた衣服やシーツを入れるビニール袋2～3枚(記名してください)
※園のパンツ(新品)、紙おむつをお貸しした場合は、新品のものをご返却ください。
- ⑤カラー帽子・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ちください。

★午睡について★

- ①掛け布団又は毛布・夏場はタオルケット・・・巾着袋に入れてお持ち下さい(見本P19)
※敷布団は園で貸し出しとなります。
※シーツとかけ布団(タオルケット)は巾着袋に入れ、週末持ち帰ります
- ②シーツ・・・週明け、朝敷布団にシーツをかけてください

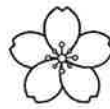
★お願い★

- ・カバンにキーホルダーを付けたい方は目印として一つ(大きすぎるもの・おもちゃになる物は不可)でお願いします。
- ・女の子は、飾り付きのゴム・ピン止め・カチューシャは危険防止の為ご使用は避けてください。
又切れやすいビニール製ゴム(輪ゴムタイプ)のご使用もご遠慮ください。
- ・着替えとしてお持ちいただく履物はズボンでお願いします。その他スカートやフリル、露出の多いものなど活動に向かない洋服は避けてください。
- ・冬場に着用してくる上着は、危険防止の為、フードなし、着脱しやすく動きやすい物でお願い致します。(お子様が自分でチャック等を閉められるもの)
- ・こまめに爪を点検し、伸びていたら切るようにしてください。
- ・外靴にも記名をお願い致します。

※持ち物にはすべて、名前の記入をお願い致します。



すみれぐみ(4歳児)



さくらぐみ(5歳児)



- ① 水筒を真上から見て分かるところに記名
- ② 水筒本体に記名
- ③ 必ず紐付きのもので紐にも記名

★毎日の持ち物★

- ①リュック
- ②水筒(肩から掛けられるひも付きのもの、コップ付きではなくストローか直飲みタイプ)
※水筒は保冷専用のものをご用意ください
- ③遊び着・・・登園後、ブレザーを脱いで着用します。
- ④おたより帳
- ⑤ハンカチ・・・スカート・ズボンor体操服のポケットに入れて登園します
- ⑥オーバーパンツ(女児)

★園に保管しておくもの★

- ①上履き・上履き袋・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ち下さい。
- ②通園バック→P18見本
- ③予備服…ビニール袋にパンツ、靴下、肌着1組ずつ洋服上下1セット
※お持ちになるすべての洋服に記名をしてください。
- ④カラー帽子・・・週末に持ち帰り、洗って週明けお持ちください。
※園のパンツ(新品)をお貸しした場合は、新品で同じサイズのものをご返却ください。

★お願い★

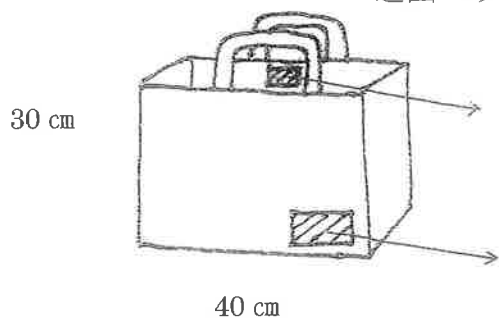
- ・カバンにキーホルダーを付けたい方は目印として一つ(大きすぎるもの・おもちゃになる物は不可)をお願いします。
- ・女の子は、飾り付きのゴム・ピン止め・カチューシャは危険防止の為ご使用は避けてください。
又切れやすいビニール製ゴム(輪ゴムタイプ)のご使用もご遠慮ください。
- ・着替えとしてお持ちいただく履物はズボンをお願いします。その他スカートやフリル、露出の多いものなど活動に向かない洋服は避けてください。
- ・チュニックの様な裾の長い洋服は排泄の際汚してしまうので避けてください。
- ・体育指導の日は、体操服での登園で構いませんが、体育指導用巾着袋に制服を入れ忘れずにお持ち下さい。
- ・冬場に着用してくる上着は、危険防止の為、フードなし、着脱しやすく動きやすい物でお願い致します。(お子様が自分でチャック等を閉められるもの)
- ・こまめに爪を点検し、伸びていたら切るようにしてください。
- ・外靴にも記名をお願い致します。
- ・ブレザーには必ず名前を書いてください。

※持ち物にはすべて、名前の記入をお願い致します。

通園バック・布団カバー・巾着袋・体操服名前 見本

★通園バック

ひよこ組・うさぎ組は毎日の荷物を入れてお持ちください。
たんぽぽ組から上のクラスはリュックで登園します。
通園バックは園でお預かりし、必要に応じて使用します。



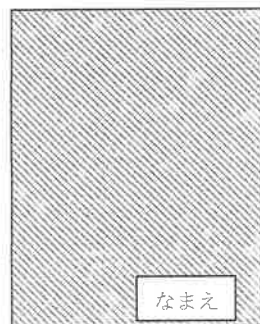
- ※中の物が落ちないように、内側に1か所マジックテープ or スナップを付けて下さい。(たて2.5 cm、よこ7 cm程度)
- ※ 底にマチ(5 cm)があるとよいです
右下に名前

★掛け布団カバー又は毛布



- ・敷布団は園で貸し出しとなります
- ・掛け布団カバー又は毛布に当て布(約10×30)をして名前を付けて下さい

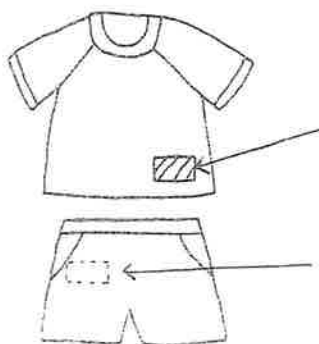
★持ち帰り用巾着袋



- ・掛け布団(毛布)とシーツが入る大きさの物(約40×45)をご用意ください
- ・週末、持ち帰ります

★体操服の名前

体操服上：左下に記名
体操服ズボン：ズボン内側に記名



★体操服用巾着袋

キルティング素材の物はかさばるので
綿素材の薄手の物をお願いします。



30 cm

浦賀こども園 駐車場

カーブでの

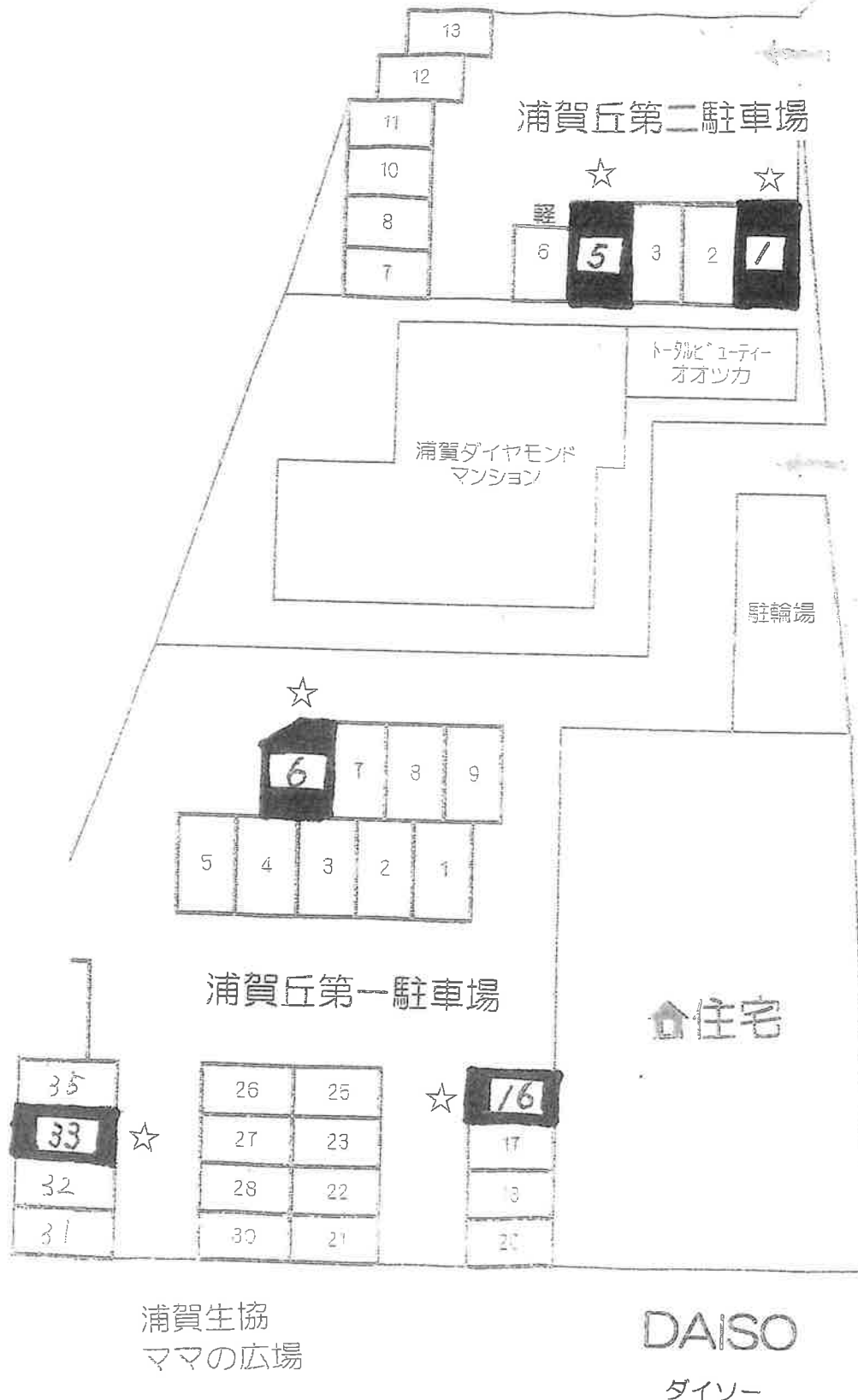
駐停車×

太子寺

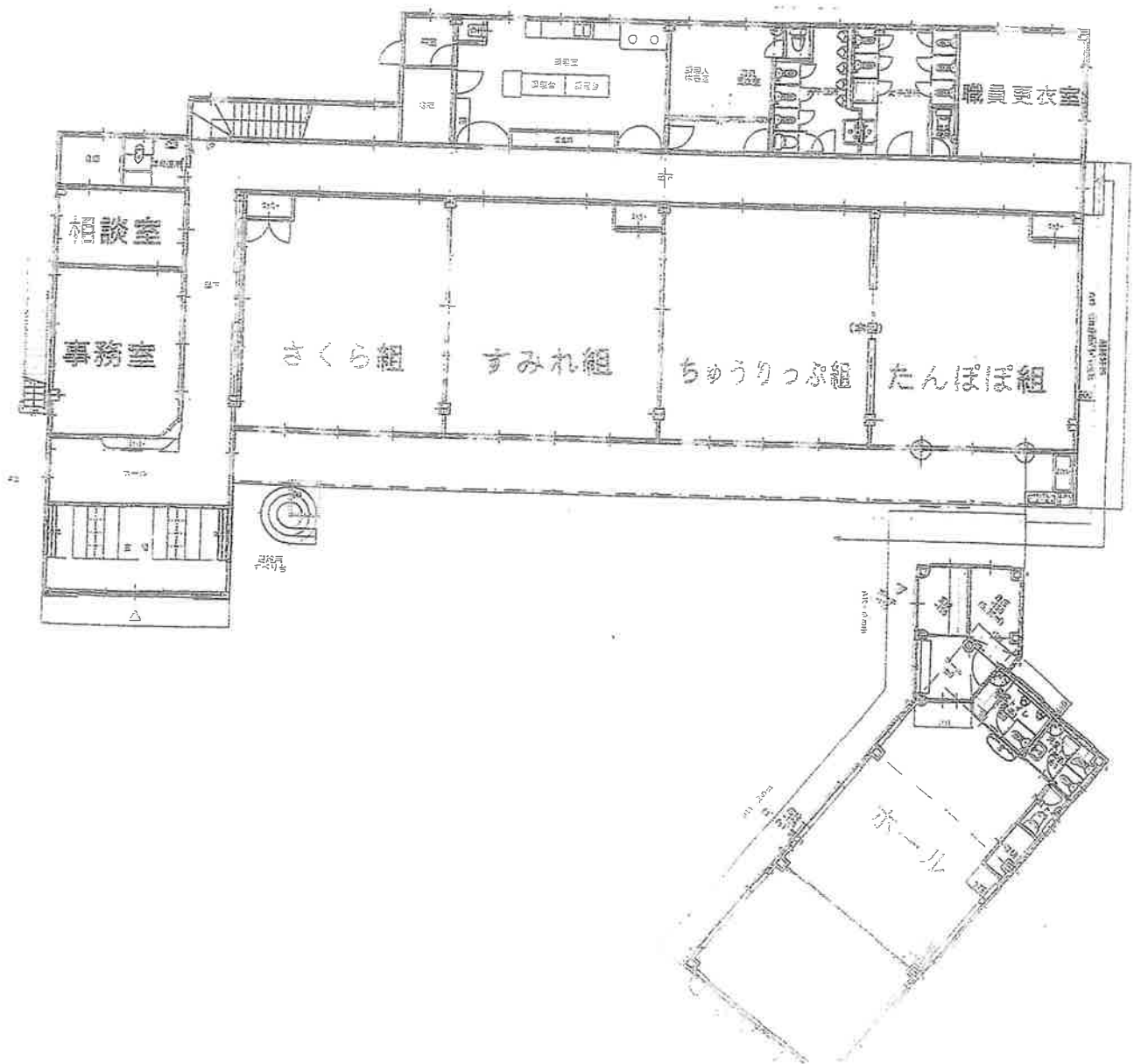
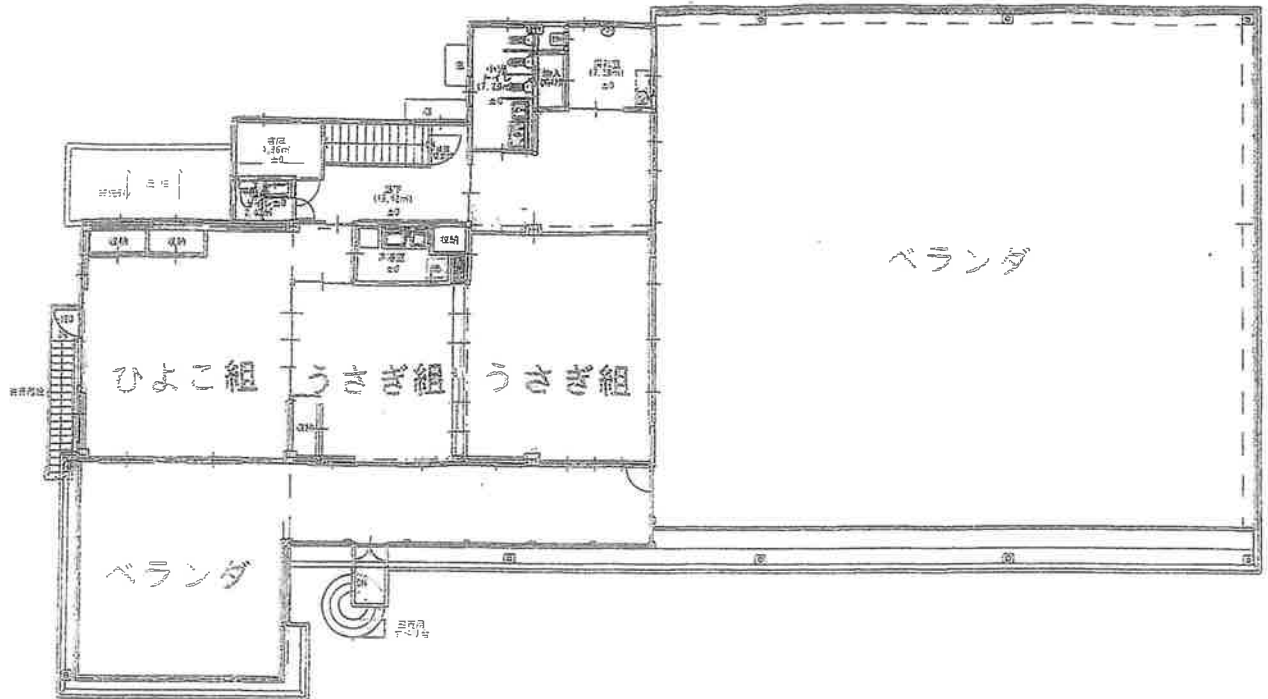
浦賀こども園

☆ 園駐車場

☆ 園駐車場



園舎案内図





一時避難場所：浦賀丘 1 丁目・2 丁目公園
広域避難場所：横須賀市立高坂小学校