

みんなの



公郷こども園

HELLO KIDS!!



園のしおり



～人と人とのかかわりを大切に～

すべての経験がみんなをつくる

《2026 年度重要事項説明書》



〒238-0022

横須賀市公郷町 6 丁目 7 番 1

社会福祉法人横須賀市社会事業協会

公郷こども園

TEL 046(852)1113 / 046(827)7800

fax 046(876)7733

社会福祉法人
横須賀市社会事業協会
公郷こども園ものがたり



1. 横須賀母子寮創設の経緯

昭和 13 年大東亜戦争の拡大につれて、遺家族の援護は重大な社会問題となり、特に当時軍港都市であった、横須賀市にとって、より切実なものがあつた。この時流に対処するため、当時の方面委員会（現民生委員会）においては、これらの子女を抱えた遺家族のうち、生活環境上苦悩する婦人、もしくは経済上職業戦線に苦闘する婦人の保護施設の必要を痛感し、母子寮（定員 20 世帯）を設置することとなった。この主旨に賛同した厚生省、神奈川県及び横須賀市からは補助金の交付を、三井報恩会からは助成の恩恵を得たので、昭和 14 年 1 月 12 日、工事に着手（市内佐野町に昭和 14 年 5 月 25 日竣工）し、同年 6 月 1 日から事業を開始したということです。

2. 横須賀母子寮の移転

建設以来 30 余年を経過し老朽化が著しいため、不測の災害発生時の事態を考慮し、現在地公郷町に移転する。

昭和 46 年 12 月 12 日 開設

その他の施設

佐野保育園 昭和 23 年 3 月 3 日開設

長井保育園 昭和 24 年 4 月 10 日開設

浦賀保育園 昭和 23 年 5 月 22 日開設

3. 公郷保育園新設

地域住民の要請に応え、母子寮移転の改築事業に並行して、公郷保育園（新設事業 定員 90 名）を企画

昭和 46 年 10 月 1 日

鉄筋コンクリート造 4 階建て
一棟（1F）

建物の面積 434.28m²

敷地面積 1,294.22m²

（グリーンハイムと共用）

5. 公郷保育園新園舎開設

平成 27 年 3 月 9 日 新園舎での生活スタート

1F 面積 560.24 m²（乳児室床暖房あり・ホールあり）

2F 面積 353.42 m²（ランチルームあり・テラスあり）

延床面積 913.66 m²

4. 公郷保育園新園舎に建て替え

平成 26 年 3 月 15 日 仮園舎へ引越し

平成 26 年 3 月 17 日 仮園舎での保育
～平成 27 年 3 月 6 日

平成 27 年 3 月 7 日 新園舎へ引越し

6. 公郷こども園スタート

平成 29 年 4 月 1 日

くじらが描かれた海のようなゴムチップの
園庭で公郷こども園がスタートします！



毎日のびのびと
体を動かして元気いっぱい遊びます！



事業者の名称	社会福祉法人 横須賀市社会事業協会
事業者の所在地	横須賀市佐野町5-7
代表者氏名	会長 加藤達男
事業者の電話番号	046 (854) 0161
同法人系列園	佐野こども園・浦賀こども園・長井こども園
施設の種類	幼保連携型認定こども園
名称	公郷こども園
所在地	横須賀市公郷町6-7-1
電話番号	046 (852) 1113
施設長氏名	園長 並木 昌美
認可定員	112人
実施する事業	延長保育、幼稚園型一時預かり、子育て支援事業
認可年月日	平成29年(2017年) 4月 1日

☆教育保育理念☆

『人と人とのかかわりを大切にする』 『すべての経験がみんなをつくる』

～ 人と人との関わりを大切にし安らぎのある園生活の中で生きる力とを感じる心を育む ～

☆教育保育目標☆

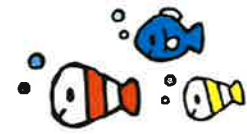
- * ひとりひとりを大切に、伸びる力を援助し、心と体の成長を認める。
- * 人と人とのかかわりの中で、優しさ、信頼感、協調性等を養う。
- * 遊びを大切にし、その中で、体力、知力、探究心等を養う。
- * 人としての基本的人格・生活習慣を一人一人の成長に合わせて身につける。



☆教育保育方針☆

- ①子ども・保護者の方が安心して快適に一日を過ごし、様々な経験を通し相手の気持ちに気付けるよう心の成長を促す。一人一人を尊重し『心』を込めて保育をします。 日々反省し改善に努めていくようすすめていきます。
- ②発達実情を把握して一人一人の特性や発達課題を捉え、行動や発見・努力工夫・感動を受け止めます。経験したことの全てがみんなの心と身体を育みます。養護と教育が一体的に展開される質の高い保育を目指します。

☆ 教育保育内容 ☆



各月のねらいを具体化し経験させたいことを行う。

☆ 年齢別教育保育目標 ☆

- 整った環境の中での教育保育の経験値を上げ、より豊富な経験をもつ。
 - 経験の中から出来る喜びを味わい自信にかえていく。
 - 「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を踏まえて全体的な計画を作成し実施状況を評価し改善をするなど園全体の教育及び保育活動の向上を図る。
子どもの評価にあたっては様子の振り返りと保育教諭の評価の妥当性を考える。
-
- 0 歳児, 1 歳児 保育教諭との信頼関係をしっかり築けるよう、個々の園児の要求を十分に受け入れ、気持ちを安定させる。
 - 2 歳児 個々の要求も受け入れつつ、集団でのルールや基本的な生活習慣を知り、自分でやろうとする意欲を引き出す。
 - 3 歳児 幼児クラスとなる年、遊びの中でいろいろなことを経験し、入学時に不安が残らないように基本的なことを繰り返し習得する。
また、体育・音楽教室にも参加し、それぞれの分野に特化した保育を経験し、基本を身に付ける。
 - 4 歳児 音楽教室でピアノの取り扱いを知り興味が持てるように導入し弾く楽しさを味わう。また、生活の中で食べること、身体を動かすこと文字や数字を学ぶことなどを楽しんで行う。
 - 5 歳児 今までの教育保育経験の集大成の年、すべての経験がこれからの基礎となるように習得する。自分の思うこと、感じていることを伝え友達と共感できるようになる。



❀ 公郷こども園 園舎 ❀



❀ 公郷こども園 園歌 ❀



1. 大好きなともだちとあそぶ ほくたちのふね
まるいまどからみえる あおいそら
みんなのおふねに にこにこえがお いっぱいのせて
みらいに むかってしゅっぱつだ くごうこどもえん



2. 大好きなともだちとあそぶ わたしたちのふね
まるいまどからみえる しろいくも
みんなのおふねに げんきなこえが きこえてる
まえをむいて すすもうよ くごうこどもえん



3. 大好きなともだちとあそぶ みんなのふね
まるいまどからみえる みどりのほ
みんなのおふねに やさしいところあふれてる
きぼうをのせて ゆめのせて くごうこどもえん
きぼうをのせて ゆめのせて くごうこどもえん



開園日・開園時間及び休園日

開 園 日	月曜日から土曜日	
開 園 時 間	月曜日から金曜日：7時00分から19時00分まで 土曜日：7時00分から18時00分まで→※令和9年度4月～16時まで	
教 育 時 間 (1号認定子ども)		月曜日から金曜日：9時00分から15時30分まで
	預かり保育	朝：7時30分から9時00分まで 夕：15時30分から18時00分まで 長期休業期間：7時30分から18時00分まで
保 育 標 準 時 間 認 定 (2号・3号認定子ども)	保育時間	月曜日から金曜日：7時00分から19時00分まで 土曜日：7時00分から18時00分まで
	延長保育	朝：なし 土曜日：なし 夕：月曜日から金曜日 18時00分から19時00分まで 土曜日：なし
保 育 短 時 間 認 定 (2号・3号認定子ども)	保育時間	月曜日から金曜日：8時00分から16時00分まで 土曜日：8時00分から16時00分まで
	延長保育	朝：月曜日から金曜日 7時00分から8時00分まで 土曜日 7時00分から8時00分まで 夕：月曜日から金曜日 16時00分から19時00分まで 土曜日 16時00分から18時00分まで
学 期	第1学期：4月1日から7月31日まで 第2学期：8月1日から12月31日まで 第3学期：1月1日から3月31日まで	
休 園 日	日曜日、祝祭日、12月29日～1月3日 ※1号のみ8/10～8/16、12/29～1/6	



※活 動 ★ワイワイ祭り ★ナースিং他訪問 ★公郷交番訪問 ★ボランティア・職業体験の参加
★育児相談 ★食事…特別食（離乳食・アレルギー食・体調不良児食 等）★年中行事
・行事食 年5回 ・クッキング 年4回（年長児）

※そ の 他 ○施設見学 随時受付…まずはお電話を 046(852)1113 ・ 046(827)7800
携帯電話 070(5577)0354 ・ 070(5578)4604 園長携帯 080(3609)0481



※携帯電話に関しましては夜間の突発的な緊急時に限りご利用下さい

○地域とのふれあい事業 納涼祭・人形劇・運動会・園庭開放 子育て広場・地域子育て相談

○苦情処理・相談窓口 ※ご意見・ご要望ポストを園の玄関に設置しています

公郷こども園 046(852)1113 ・ 046(827)7800

意見・要望等の受付担当：副園長 意見・要望等の解決担当：園長

横須賀市役所民生局 福祉こども部 子育て支援課 電話 046(822) 8224

第三者委員会・運営委員会 神奈川県保育会保育園利用者相談室

横浜市中区山下町1番地 045(752)7711



職員体制

職 種	職務の内容	員数	備 考
施設長（園長）	園全般の管理・運営	1人	常勤専従
副園長	園長の補佐、園務の整理	1人	常勤専従
主幹保育教諭	園長及び副園長の補佐、教育・保育計画の立案 子育て支援活動の実施、保育教諭の総括	1人	常勤専従
保育教諭	教育・保育計画の立案、教育・保育の提供	25人	常勤専従 12人 非常勤 13人
調理師	献立に基づく調理業務	2人	常勤専従 0人 非常勤 2人
栄養士	調理と兼務。献立の作成、食育全般	2人	常勤専従 1人 非常勤 1人
事務職員	園の事務全般	2人	常勤専従 2人 (本部職員)
用務員	園の環境整備	1人	非常勤 1人
園医	内科検診、健康相談、保健指導	1人	嘱託
園歯科医	歯科検診、健康相談、保健指導	1人	嘱託
園薬剤師	園の環境衛生の維持改善に関する指導助言、 照度・水質検査	1人	嘱託

※ 上記職員の員数等は、園児の利用人数によって、実際の職員配置と異なる場合があります。

利用の開始について

- (1) 所定の申込書に必要な事項を記入し、園長に提出してください。
- (2) 2号認定子ども及び3号認定子どもについて、当園は、市町村が行った利用調整により当園の利用が決定された後に教育・保育の提供を開始します。
- (3) 1号認定子どもについて利用定員を超える入園申し込みがあった場合は、次の方法により選考を行い入園者を決定します。
 - ア 兄弟姉妹が在籍している児童は、優先して入園できます。
 - イ その他の児童は、面接等により選考します。

利用の終了について

当園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、教育・保育の提供を終了します。

- (1) 子ども・子育て支援法第19条第1項第1号、第2号及び第3号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。
- (2) 利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申し出があったとき。
- (3) 市町村が当園の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

提供する教育・保育の内容

就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律、子ども・子育て支援法
その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年3月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示 第1号）に基づき、園児の心身の状況等に応じて、必要な教育・保育を提供します。

※ 園の教育保育の様子はhugumoのアプリを導入し写真配信にてお知らせしています。

利用料その他の費用及び支払方法

○保育料・主食費・副食費はご登録頂いた銀行口座よりこども園からの引き落としとなります。

(1) 保育料（市町村長が定める利用者負担額）

教育・保育給付認定区分及び世帯の前年度所得に応じて、自園徴収となります



(2) 実費徴収などの費用

別表に掲げる教育・保育において提供する便宜に要する費用及びその他の費用について当園にお支払い下さい。

その他の費用	延長保育料 (2号・3号認定こども)	保育標準時間及び保育短時間 以外の時間帯における 保育に対する利用料	短時間認定のみ 7:00から8:00まで 300円(30分単位) 18:00から18:30まで 300円(30分単位) 18:00から19:00まで 500円(60分単位) または 月額 30分延長 2,000円 60分延長 3,500円
	預かり保育料 (1号認定こども)	教育時間以外の時間帯に おける保育に対する利用料	7:30から9:00まで 300円(30分ごと) 15:30から18:00まで 300円(30分ごと) または 月額 朝のみ(7:30~15:30) 2,300円 夕のみ(15:30~18:00) 4,000円 朝・夕(7:30~18:00) 6,300円

別表「保育に必要な経費」 ※年度により多少の変動あり

項目	料金	支払いを求める理由
給食に係わる費用	3歳児以上 給食費(おやつ代含) 6,000円 ※非課税世帯は主食代のみ 1,500円	給食の提供のため
教材に係わる費用	ワーク代(2歳児以上) (450円~470円) 粘土板代(616円) 粘土ケース代(400円) 粘土ヘラ代(320円) カラーサインペン(¥520)	教育保育の提供のため
制服に係わる費用 	トレーナー代(4,520円) ズボン代(5,650円) スカート代(5,750円) 長袖ポロシャツ代(4,250円) 半袖ポロシャツ代(3,030円) スモック代(1,700円) 体操ズボン代(2,150円) 夏用Tシャツ(1,040円) 長靴下2足セット(1,250円) 短靴下2足セット(1,130円) カラー帽子(0,1歳児 1,375円) (2歳児以上 1,120円)	教育保育の質の 向上を図るため 

※ 教材費については、年度当初に一括して、キャッシュレスにてお支払い下さい。

※ 給食費・保育料については、毎月17日までに金融機関よりお引き落としさせていただきます。
残高不足などで引き落とし出来なかった場合は、キャッシュレスにてお支払いください。

※ 延長保育料・預かり保育料については、翌月初めに請求させていただきますのでキャッシュレスにてお支払いください。

食事の提供方法等について

昼食・おやつ	自園調理にて提供しています。食育の活動に取り組んでいます。献立表は毎月のお便りをhugnotelにて配信します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどがあり、食べられないものがあるときはお伝えください。除去食及び代替食に対応しています。その際は、医師の作成による「アレルギー疾患生活管理指導表」を提出していただきます。
衛生管理等	調乳を担当する保育教諭及び調理員は、毎月検便を実施しています。感染症や食中毒が発生又はまん延しないよう、衛生管理を適切に実施し感染症や食中毒の予防に努めます。

健康管理について



(1) 発熱の場合の取り扱い

- * 早朝より37.5℃の体温があるお子さんについては、お預かりできません。
- * 日中37.5℃を目安に保護者さまにご連絡いたします。（感染症拡大防止の為）
- * その他、全身状態を確認して症状によってはお迎えをお願いしています。

(2) 投薬の取り扱い

- * 与薬は原則として行いません。ただし、慢性疾患等でやむを得ず園での与薬を必要とするお子さんに對し与薬等を行います。その際は薬依頼書の記入をお願い致します。
- また、**ホクナリンテープは剥がれてしまい、乳児が誤飲する可能性がありますので、園での使用はご遠慮ください。**

(3) 感染症の取り扱い

- * 学校保健安全法に準じて対応します。→別紙一覧表を参照
- * 感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐため、園での生活が可能な状態となってから登園して下さい。
- * 登園が可能であることの登園許可書（医師による記入）を提出して頂きます。



緊急時の対応方法

当園は、教育・保育の提供中に、お子さんの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは速やかにご家族の方に連絡をとるとともに、園医又はお子さんの主治医に相談するなどの措置を講じます。

<近隣の緊急時の連絡先>

消 防 署	横須賀市消防局南消防署	電話 046 (836) 0119
警 察 署	横須賀警察署	電話 046 (822) 0110

非常災害時の対策

当園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、年12回以上の避難及び消火訓練、その他必要な訓練を実施します。



避 難 訓 練	火災及び地震を想定した避難及び消火訓練を年12回以上実施します。
防 災 設 備	自動火災警報器、誘導灯、消火器
避 難 場 所	県立横須賀高校グラウンド・公郷第6公園・公郷小学校



【利用定員】

	0歳児	1歳児	2歳児	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	総合計
1号定員	—	—	—	3	3	3	3	12	112
2号定員	—	—	—	—	20	20	20	60	
3号定員	8	15	17	—	—	—	—	40	

【賠償責任保険の加入状況】



- ・日本保育協会 保育園賠償責任保険に加入致します。

保険の対象	通常保育・地域子育て支援事業等	
保険金額	対人賠償	10億円
	対物対象	1,000万円
	人格権侵害補償	1億円

【事故等緊急時の対応】

- ・万が一に備え、保育園児等障害保険（日本保育協会）・災害救済給付制度（日本スポーツ振興センター）に全園児加入します。（学校の管理下の災害についてのみの給付です）
- ・AEDを玄関に常備しています。
- ・園児の体調が急変した場合には、保護者及び保護者の指定する医療機関・緊急連絡先等へ速やかに連絡します。

《囑託医等》

小児科	衣笠こどもクリニック	横須賀市平作 2-14-2	046 (853) 7989
歯科	三堀歯科医院	横須賀市公郷町 3-102-2	046 (851) 4554
学校薬剤師	横須賀市学校薬剤師会	横須賀市日の出町 2-3-2	046 (823) 8832

【非常災害時の対応】

- ・連絡一斉配信システム（hugnote）を採用しています。（入園時に情報登録をして頂きます）
- ・緊急地震速報を常設しています。（地震発生の数秒前に震度を予測し通知します）
- ・非常食（150人×3日分）及び防災用品を備蓄しています。

《園自主防災訓練》

- *防災訓練 年1回 *市幼児交通安全指導 年1回 *園児引き渡し訓練（hugnote）にて発令年1回
- *避難訓練（火災・地震想定）月1回 *交通安全指導 月1回 *防犯訓練及び不審者訓練 年2回
- *土砂災害訓練 年1回

台風等災害時の対応について

大型台風等、登降園時に命に関わるような危険が生じる可能性のある場合には休園などの措置をとらせて頂くこともございますのでご了承下さい。園より緊急連絡を配信する際はhugnoteを利用することになりますので必ず確認をお願い致します。



❀ 保健・衛生 ❀

園目標…早期発見、早期治療、完治

— 快適な日々 —

- ◎ 身体はいつも清潔にし、快適に過ごしましょう。(特に爪に注意してね)
- ◎ 伝染病の場合、集団生活の中では、園児への影響がありますので、医師が完治と認めるまで休ませましょう。

伝染病（法定伝染病）は次のものです。

- ・風疹 ・水ぼうそう ・おたふくかぜ
- ・結核・流行性角結膜炎・百日咳
- ・腸管出血性大腸菌感染症 ・急性出血性結膜炎
- ・侵襲性髄膜炎菌感染症

(※別紙参照)

要チェック!! 登園許可証明書を

お医者さまからもらって登園しましょう。

許可書が必要のない感染症の場合も、

登園のめやすは守ってくださいね。

※基本的には主治医の先生の指示に従いましょう!

園で集団生活を送っていることをお伝え下さいね。

※その他、相談により各関係機関へご紹介いたします。

《 実 施 》

春 季 健 康 診 断 年 1 回 (全 園 児)

秋 季 健 康 診 断 // (//)

乳 児 健 康 診 断 年 4 回 (0,1 歳 児)

歯 科 検 診 年 2 回 (全 園 児)

尿 検 査 年 1 回 (全 園 児)

連絡して欲しいこと

♪遅刻、欠席の場合は事前、または当日の午前9時頃までに連絡して下さい。

♪特別な理由で、お迎え時間が遅くなる時は電話連絡して下さい。

♪お迎えの方が変わる時は前もって園に連絡して下さい。(身分証明書等、拝見させていただきます。)

♪仕事場所の変更や出張時なども、非常時の連絡がつくように居場所と連絡先をお知らせ下さい。

♪転居、職場変更、家族構成の異動などは直ちに園に届け出て下さい。

♪退園の際はできるだけ前月の15日位までに申し出て下さい。

♪土曜保育を希望される方は土曜勤務証明書を提出して頂きます。毎週土曜保育を希望される際も、遅くとも1週間前までに相談ノート(掲示板に設置)で園長までお申し出下さい。

♪生ワクチン・予防接種などは保育後の時間に行って頂き、登園前の接種はご遠慮下さい。

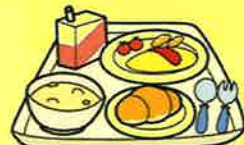
前日、接種された際も念のためお知らせ下さい。



デイリープログラム

(子どもたちの一日)

公郷こども園

園児の活動				
月曜日～金曜日				土曜日
1号	2号	3号		
3歳以上児～5歳児	3才以上児	3才未満児		
AM				
7:00		随時登園	随時登園	随時登園
7:30		自由遊び	自由遊び	異年齢児との交流
8:30		自由遊び 異年齢児との交流 日課活動	各クラスにて おやつ 排泄	自由遊び 3才未満児おやつ
9:00	9:00まで 登園			乳児部と幼児部に分かれて 合同保育
9:30	クラス活動	クラス活動	クラス活動	
10:00	教育時間開始 クラス活動	 排泄	 排泄	
11:00 (0.1歳児)		昼食	昼食	昼食
11:15 (2.3歳児)				
11:30 (4.5歳児)	昼食・おやつは、すべて調理員による手作りです。 (アレルギー食にも対応しています)  乳児には、月齢により離乳食やミルクを提供します。			異年齢児との交流 戸外遊び 室内遊び 構成遊び等
PM		自由遊び	午睡	3才未満児午睡
12:30	戸外遊び 室内遊び	戸外遊び 室内遊び		
2:00	教育時間終了	構成遊び等		
2:30	構成遊び	排泄・おやつ準備	排泄	異年齢児との交流 自由遊び
3:00	おやつ	おやつ	おやつ	おやつ
3:30	身の回りの整理整頓 お帰りの挨拶・降園 一時預かり開始	身の回りの整理整頓 お帰りの挨拶	お帰りの挨拶	随時降園
4:00		随時降園 各クラス 自由あそび	随時降園 集団遊び	5:00 集団遊び
6:00	最終6:00まで	延長保育 開始 異年齢児との交流	延長保育 開始 異年齢児との交流	6:00 閉園 
7:00		閉園		



❀お車で送迎の方々へのお願い❀

① 駐車場の利用について ※警備員配置→ 平日の朝 8:00~9:30 タ 15:30~18:00

園舎下には4台分の駐車スペースがございます。園舎向かって一番右側の駐車場は高さ制限(1,9メートル)がございますので、ご注意下さい。

こども園隣接駐車場にも3台分お停め頂けます。園舎下駐車場が4台とも埋まりましたら満車灯が点滅しますので、隣接駐車場をご利用下さい。朝夕は交通量も多く混雑が予想されます。なるべく多くの方々に利用して頂くため、送迎が終了次第、なるべく譲り合ってご利用下さい。

園舎上方(山崎トンネル方面)から車で送迎される方は、大変申し訳ありませんが、一度迂回をし園舎下方(衣笠方面)から駐車して頂くようお願い致します。

園舎下駐車場前での空き待ち他車の往來の妨げになり、大変危険です。空いてるところに順次駐車し、後方から来る車に十分注意しバックで駐車して頂きますようお願い致します。

近隣駐車場は、右折で入って頂き、空き待ちにつきましては、近隣の方の車庫前を避けてお待ち頂きますようお願い申し上げます。

園舎下駐車場の空き状況が走行中にも確認できるように満車灯、及び回転灯が設置されています。7台分全て使用中の場合は『いこいの家』側に沿って、車の往來歩行者の安全にご注意頂きながらお待ち頂き、警備員の誘導に従ってくださいますようお願い致します。

※ 駐車場内での事故等については、園は一切の責任を負いません。



② 送迎について

こども園周辺は車の往來が多く大変危険です。送迎時は必ずお子様の手をつなぎ送迎して下さい。セキュリティ強化の為、門扉に施錠をしている時間帯がございます。その時間に送迎の際は、門扉横のタッチパネルで暗証番号(2525E)を押して中にお入り頂き、門扉を出る際は自動ドア横の『解錠ボタン』を押して下さい。



10秒間セキュリティ解除になります

ひよこぐみ

0、1歳児

《持ち物について》



📌毎日持ってくる物

- ・エプロン（ビニール製の物） 食事の時に使います
- ・スーパー袋（汚れ物入れ）⇒ロッカーに予備の袋も数枚入れて下さい

※登園する日は、毎日 hugnote にお子さまの様子を 9:00 までに

入力・送信してください。1歳児は、2歳の誕生日までの入力・送信になります。

📌着替え他



部屋には一人一人のロッカーの引き出しが用意してあります。その中に衣服を用意して下さい。

- ★ オムツ・トレーニングパンツ ※使用済みのオムツは業者で処理させて頂いております
- ★ 肌着・上着・ズボン・靴下 etc（多めに） ※持ち帰りましたら、
- ★ よだれかけ、エプロン etc（取替え用） 必ず補充して補充して下さい。

・靴 → 歩行のできるお友達は外遊び用に靴を用意して下さい。

・室内履き→必要な時期になりましたらお知らせします。



※動きやすい衣服をお願い致します。（フード付き、スカート、ワンピース、ボタンや小さな飾りのついた衣服、ピン留めや切れやすい髪ゴム等はお控えください）

📌ミルクについて

- ・哺乳瓶は園の殺菌保管庫でお預かりさせて頂きます。園では「ほほえみ」を提供させて頂きます。ミルクのお湯又は、飲料水には逆浸透膜で浄水された、安全でおいしい水を使用しています。

📌ふとん

- ・専門業者より通気性の良い敷布団をレンタルして使用しております。6ヶ月に1度、新しいものと交換し衛生的です。
- ・おひるね用の 掛布団 または 綿毛布、防水シート（四隅にゴム付き 70 cm × 120 cm）をご用意下さい。

2週間に一度持ち帰ります。洗濯をして頂いたものを週明けにお持ち頂きます。

※防水シート、掛布団の記名は外側に大きくお願いします。



📌クラス帽子

- ・クラス帽子は、年度ごと購入して頂きます。週末に持ち帰り、洗濯したものを週明けにお持ち下さい。（0歳児→水色・1歳児→黄緑色）学年が変わるたびにクラスのカラーの帽子となります。

○必ず、持ち物には名前を書いてね○

ちゅうりっぷぐみ
2 歳児



《持ち物について》



毎日持ってくる物

リュックサック ※綿毛布、防水シーツの持ち帰り時はこの中に入れるので、小さすぎない方が良いです

- ・シール帳 毎日シールを貼って元気に挨拶しましょう。
- ・水筒(肩から下げられるもの)
⇒中身は水またはお茶。直接飲めるタイプのもので！
- ・手拭きタオル (ひも付きのもの)
- ・スーパー袋 (汚れ物入れ)

着替え他



部屋には各自のロッカーがあります。カゴが用意してありますのでそこに着替えを入れます。

- ★ 肌着 ・ 上着 ・ ズボン ・ 靴下それぞれ 3 組ずつ程
- ★ エプロン
- ★ スーパー袋 (汚れ物入れ) ⇒ 予備で数枚入れてくださると助かります。
- ★ パンツ or トレーニングパンツ ・ オムツ (前に記名)

※ 使用済みのオムツは業者で処理させて頂いております。

※ 一枚一枚名前を書いて下さい。持ち帰った後、補充して下さい。

ふとん ・ 着替え

- ・ 専門業者より通気性の良い敷布団をレンタルして使用しております。
6 ヶ月に 1 度、新しいものと交換し衛生的です。

お昼寝用の掛布団または綿毛布、防水シーツ (四隅にゴム付き 70 cm × 120 cm) をご用意下さい。2 週間に一度持ち帰り、洗濯して頂いたものを週明けにお持ち頂きます。

※ シーツ・掛布団、の記名は外側に大きくお願いします。

上履き ・ 上履き袋



下駄箱で上履きに履きかえます。(白のバレエシューズ etc)

週末に持ち帰りますので、上履き袋もご用意ください。

クラス帽子



(2 歳児→赤色)

クラス帽子につきましては、年度ごと購入して頂きます。(学年が変わるごとにクラスのカラーの帽子になります。)

※ 今まで毎朝入力頂いておりました hugnote は なくなり、2 歳児からはシール帳になります。ご協力ありがとうございました。

たんぽぽぐみ

3歳児



《持ち物について》

リュックサック ※綿毛布、防水シーツの持ち帰り時はこの中に
入れます。

- ・シール帳
- ・コップ（巾着袋に入れて）
- ・手拭きタオル（ひも付のもの）
- ・水筒（肩から下げられるもの、中身は水かお茶）

📁 着替え 他

※一枚一枚に名前を書いて下さい
汚れて持ち帰りましたら補充して
下さい

部屋には各自のロッカーがあります。ロッカーにはカゴが用意して
ありますので、そこに着替えを入れます。

- ★ 肌着 ・ 上着 ・ スボン ・ スカート ・ 靴下
- ★ パンツ or トレーニングパンツ or オムツ（前に記名）

📁 ふとん ・ 着替え



・専門業者より通気性の良い敷布団をレンタルして使用して
おります。6ヶ月に1度、新しいものと交換し衛生的です。
お昼寝用の掛布団または綿毛布、防水シーツ（四隅にゴム付き 70 cm×
120 cm）をご用意下さい。
2週間に1度持ち帰り、洗濯をして頂いたものを週明けにお持ち頂きます。
午睡は靴下やトレーナーを脱いだ状態でお布団に入ります。
基本的には12月末日をもって午睡は終了し、1月からは仮眠程度を
とって午後の活動に備えます。

📁 上履き・上履き袋

下駄箱で上履きに履きかえます。（白のバレエシューズ etc）
週末に持ち帰りますので、上履き袋もご用意ください。

📁 防災頭巾

個人でご用意頂きます。必ず住所・氏名の記入をお願い致します。

📁 クラス帽子

クラス帽子は年度ごと購入して頂きます。学年が変わるたびにクラスの
カラーが変わります。（3歳児→黄色）

📁 がんばるデー

毎週水曜日にラックスポーツの講師による体操教室があります。
園の体操服（半袖・短パン）裸足で行います。登園時から短パンを着用し
制服はリュックの中に入れて下さい。

📁 ドレミデー

月に2回程度、木曜日にカワイ音楽教室の講師により音楽教室があります。
歌やリトミック、合奏・ピアノ等の指導を担当と一緒にいきます。



すみれ・さくらぐみ

4・5歳児



《持ち物について》

リュックサック

- ・シール帳 ・コップ（巾着袋に入れて）
- ・手拭きタオル（ひも付のもの）
- ・水筒（肩から下げられるもの、中身は水かお茶）

📎 上履き・上履き袋

下駄箱で上履きに履き替えます。（白のバレエシューズ）
週末に持ち帰りますので、上履き袋もご用意下さい。

📎 防災頭巾

個人でご用意頂きます。必ず住所・氏名の記入をお願い致します。

📎 着替え袋のご用意

衣服が汚れてしまった際の替えの為、着替え 1 セット（衣服上下、下着、靴下）を
巾着袋に入れて園に置いておきます。汚れ物を持ち帰りましたら、翌日に必ず
着替え袋に補充して下さい。

📎 クラス帽子

クラス帽子は、年度ごと購入して頂きます。（学年が変わるたびにクラスのカラーが
変わります。）

（4 歳児→むらさき色・5歳児→ピンク色）

📎 がんばるデー

毎週水曜日にラックスポーツの講師によります、体操教室があります。
園の体操服（半袖・短パン）裸足で行います。登園時、中に着てきて下さい。



📎 ハローデー

月に 2 回程度、木曜日に ECC の講師によります、英会話教室があります。
英語の歌や表現に慣れ親しむ事を目的としています。

📎 ドレミデー

月に 2 回程度、木曜日にカワイ音楽教室の講師によります音楽教室があり
ます。歌やリトミック、合奏・ピアノ等の指導を担当と一緒にいきます。
ピアノは個人で用意していただきます。鍵盤数 32 鍵であれば、どの
メーカーでもいいです。



