

令和6年度

重要事項説明書

社会福祉法人 横須賀市社会事業協会
浦賀こども園



浦賀子ども園における運営上の重要事項について

1. 事業者・定員

法人名	社会福祉法人 横須賀市社会事業協会(他に長井子ども園・佐野子ども園・公郷子ども園)
法人所在地・電話番号	〒238-0052 神奈川県横須賀市佐野町5-7 046-854-0161
会長氏名	加藤達男
施設長氏名	浦賀子ども園 園長 坂口紀恵
所在地	〒239-0822 神奈川県横須賀市浦賀6-3-1
電話番号	046-841-0677 / 046-874-4188 (FAX) 046-841-0671
認可年月日	平成31年4月1日
定員	139名 (1号認定12名 / 2号認定75名 / 3号認定52名)

利用定員

	0歳児	1歳児	2歳児	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員	—	—	—	3	3	3	3	12
2号定員	—	—	—	—	25	25	25	75
3号定員	9	18	25	—	—	—	—	52
合計	9	18	25	3	28	28	28	139

2. 1号認定子ども(教育標準時間認定)

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9:00 ~ 15:30 (6時間30分)
一時預かり保育	保育時間	朝: 7:30 ~ 8:59
		夕: 15:31 ~ 18:00
休園日	土曜日・日曜日・国民の祝日・園長が必要と認めた日	
	年末・年始 (12月29日~1月6日)	
	夏季 (8月10日~8月16日)	

2号・3号認定子ども(保育認定)

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7:00 ~ 18:00(最大11時間)
	保育短時間	8:00 ~ 16:00(最大8時間)
延長保育	保育標準時間	夕: 18:01 ~ 19:00
	保育短時間	朝: 7:00 ~ 7:59
		夕: 16:01 ~ 19:00
開所時間	月~金曜日	7:00 ~ 19:00 (12時間)
	土曜日	7:30 ~ 16:00 (8時間30分)
休園日	日曜日・国民の祝日・年末年始(12/29~1/3)・園長が必要と認めた日	

3. 職員体制(R6・2現在)

職種	人数等	職務の内容
園長	1名	園の運営管理の総括
副園長	1名	園長補佐及び教育保育・手続き一般等の総括
主幹保育教諭	1名	副園長補佐・子育て支援事業及び教育保育行事等の総括
保育教諭	常勤 15名 非常勤 20名	教育・保育企画及び教育・保育実践並びに保護者との連絡調整に関する業務
調理員等	4名(内非常勤1名)	給食調理員業務及び炊具・食器の維持管理業務
用務員	1名(非常勤)	清掃及び園舎・園庭の環境調整に関する業務
嘱託医	医師:内田 理 衣笠こどもクリニック	年4回(4・7・11・1月)の乳児の健康診断、年2回の全園児の健康診断 住所:横須賀市平作2-14-2
	歯科医:小林 均 ひとし歯科	住所:横須賀市根岸3-14-6
	薬剤師:橘川 博 たちばな薬局	照度・残留塩素・室内の二酸化炭素の定期検査 住所:横須賀市浦賀5-4-3

4. 施設の目的・運営方針

事業目的	○児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと
教育・保育理念	○健やかな成長を援助し、豊かな感性を育み、信頼される温かな教育・保育をする
教育・保育方針	○多くの体験を重ね、自分らしさを見つける ○人との関わりを通じ、社会性を育てる
教育・保育目標	○何事にも挑戦し、頑張る子 ○思いやりのある子

年齢別教育保育目標

0歳児	一人ひとりの生活リズムを大切にしながら、ゆったりとした教育・保育環境の中で、気持ち良く過ごす
1歳児	自我の芽生えを大切にしながら、自分の要求、気持ちを行動や言動で表せるようにする
2歳児	自分ですりようとする気持ちを大切にしながら、食事・排泄・睡眠などの基本的な生活習慣を身に付ける
3歳児	友だちと遊ぶ楽しさを味わいながら、ルールを覚え、探究心、社会性を育てる
4歳児	感情が豊かになり、相手の立場を考えながら活動し、人との繋がりを深めていく
5歳児	生活習慣の自立・仲間意識の確立・何事にも挑戦し最後まで頑張り、達成感や自信を持つ

5. 施設・設備等の概要(R6.2現在)

敷地	全体	1864.93㎡		
	園庭	382.75㎡		
建物	構造	鉄骨造		
	延べ面積	788.87㎡		
施設の内容	保育室	7室	事務室・医務室	1室
	遊戯室	1室	相談室	1室
	調理室	1室	幼児用トイレ	2室
	調乳室	1室	乳児用トイレ	1室
設備の種類	冷暖房			
その他	2階屋外遊戯場	252㎡		

●年間行事予定

4月	・入園・進級式 ・春季健康診断	11月	・お弁当デー・秋季健康診断 ・ありがとうの日・交通安全教室
5月	・こどもの日を祝う会 ・お弁当デー	12月	・祖父母招待(年長児のみ)★生活発表会(3・4・5歳児)
	・2.3.4歳児個別面談		・0・1・2歳児ミニ発表会・クリスマス会 ・さくら組個別面談
6月	・0.1歳児個別面談・歯科検診・観劇会・尿検査	1月	・卒園進級写真撮影・新春じゃばにいでい
7月	・七夕まつり ・わんぱくまつり・さくら組夜まであそぼうデー ・午睡開始(さくら・すみれ組)		・お別れ遠足(さくら組対象) ・たんぼぼ組ラック体験
8月	・歯科指導 ・午睡終了(さくら・すみれ組)	2月	・節分・観劇会
9月	・引き渡し訓練	3月	・ひなまつり ・お別れ会食 ★卒園式
10月	・0・1・2歳児ミニ運動会+保育参観	※ 青字の行事は保護者の方の参加が必要な行事です ※ ★の行事の前日は行事準備のため早いお迎えのご協力を お願いしています。	
	・3.4.5歳児音楽指導・保育参観 ★幼児組運動会・防火教室		

6. 提供する特定教育・保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成29年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号)を踏まえ、教育・保育その他の便宜の提供を行います。

- ①特定教育・保育
- ②延長保育・障害児保育
- ③子育て家庭に対する支援

3歳以上児

- ・英語指導(ECC)・・・月2回水曜日
- ・体育指導(ラックスポーツ)・・・毎週水曜日・夏季休み有
- ・音楽指導(カワイ音楽教室)・・・月2回金曜日

7. 入園・退園及び変更届

- ①児童福祉法第24条の規定により、2号・3号認定の子どもについては横須賀市長が本園の利用を内定し、入園を決定します。1号認定の子どもについては園長が入園を決定します。
- ②次の事由に該当する場合、乳幼児は退園するものとします。
 - ・児童福祉法第24条の規定による保育の利用事由がなくなったとき
 - ・保護者から申し出があり、退園手続きをしたとき。 ※退園する1か月前までにお申し出下さい
 - ・その他園長が認めたとき
 - ・変更届(例:雇用証明・住所変更・妊娠、出産・認定変更)は前月の18日までに提出してください。

8. 教育保育の提供に要する利用者負担金

- ① 保育料(0～2歳児クラス) 保育認定区分及び世帯の前年度所得に応じて、横須賀市長が定める額
※3歳クラス以上 無償化
- ② 3歳児クラス以上の給食代・延長保育料

給食費	給食(含おやつ)代	月額	6,000円 ※1
遠足に関わる費用	バス代等		別に定める
延長保育に係る費用	規定時間以外の時間利用のため	標準	18:01～18:30 30分300円 月額2000円 18:01～19:00 1時間500円 月額3500円
		短時間	7:00～7:59及び16:01～19:00 30分300円 1時間 500円
1号認定子どもの一時預かりに係る費用	規定時間以外の時間利用のため	7:30～8:59(朝 一時預かり)	30分300円1時間600円月額2300円
		15:31～18:00(夕方一時預かり)	30分300円1時間600円月額4000円

※1 年収360万円未満世帯は副食費(4500円)免除の為1500円

- ◎ 当園は登降園システム(QRコード)で延長保育の時間管理を行っています。
登降園の際に正面玄関にある機械にQRコードをかざして下さい。標準認定の方は18:01～短時間認定の方は16:01～延長保育料が発生いたします。登降園時玄関に入りましたらすぐにQRコードの登録をお願いします。
- ◎ 延長保育の申請、解除は前月の20日までにお申し出ください。
- ◎ 園のセキュリティー対策として門のオートロック・防犯カメラを設置しています。
- ◎ 砂場の衛生管理・・・(株)サンデーパパ
大腸菌群や回虫卵等の殺菌・殺虫処理(サンドクリーンサービス)を行っています。
- ◎ 貸し出し絵本～おやこでよむよむタイム～
玄関正面に貸し出し図書があります。一人一冊 一週間借りられます。
- ◎ 逆浸透膜浄水器を新園舎に設置しています。



③ 園児服

※価格は年度により変わります。

品名	使用年齢	単価	業者名
上着(ブレザー)	3歳児～	¥7,400	オレンジ教材
ズボン	4歳児～	¥5,600	
スカート	4歳児～	¥4,991	
ポロシャツ(長袖)	4歳児～	¥2,547	
ポロシャツ(半袖)	4歳児～	¥2,343	
遊び着	3歳児～	¥1,850	
体操服(半袖)	3歳児～	¥2,150	
体操服(半ズボン)	3歳児～	¥2,250	
通園リュック	2歳児～	¥3,600	
カラー帽子	2歳児～5歳児	¥1,190	フレール
カラー帽子	0.1歳児	¥1,375	
シーツ	0歳児～3歳児	¥1,800	エビヌマ



9. 支払方法

① 保育料・給食費:保護者の指定する口座から、毎月17日に当月分を引き落としとなりますので通帳の残金をご確認ください。

※事情により口座振替ができない方は、園長までご相談ください。

※残高不足等で口座振替ができない場合、現金での徴収になります。(毎月27日までに必ずお持ちください)

② 月極延長保育料・1号預かり保育料は集金袋をお渡ししますのでお釣りのないようお持ち下さい。
集金袋は年度末にお返し致します。

10. 賠償責任保険について

加入保険	災害共済給付制度(独立行政法人日本スポーツ振興センター)
	保育園総合保険制度(社会福祉法人日本保育協会)
死亡見舞金	1500万～3000万円
傷害見舞金	44万～4000万円
負傷・疾病	健康保険の自己負担分を補償

11. 緊急時の対応方法

お預かりしている園児が怪我等をした場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急等へ速やかに連絡を行います。玄関にAEDを設置しています。

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、職員に対する研修の実施、その他必要事項を講じています。

13. 非常災害時の対策

※避難時子ども園携帯電話 070-5455-2409

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します。			
避難及び消火訓練	地震・火災を想定した避難・消火訓練を月1回実施			
防災設備	自動火災報知機	誘導灯	非常用備蓄(食品(3日分)・毛布・トイレ・ラジオ等)	
	ガス漏れ報知器	非常警報装置	カーテン等の防災処理	
	非常用電灯	緊急地震速報	消火器	発電機
避難場所	一時避難場所：浦賀丘2丁目公園		広域避難地：高坂小学校	

14. 教育・保育内容に関する相談・要望・苦情

受付担当者	副園長
相談解決責任者	園長
連絡先	電話 046-841-0677 / 046-874-4188
第三者委員	保育園利用者相談室 元大学副学長、福祉の学識経験者等の委員により構成しています。 住所：横浜市中区山下町1番地 電話：045-752-7711
横須賀市役所	子育て支援課 電話：046-822-8224
受付方法	面接・電話・要望箱等の方法で相談・苦情を受け付けます。

15. その他留意事項

●登降園について

- ・登降園は事故防止のため、玄関を通り保育室までお願いします。
- ・必ず、父母又はそれに代わる方が送迎してください。家庭調書に○印のある方以外のお迎え、又、お迎えの時間がいつもと違う場合は、必ずご連絡ください。
- ・保育時間は、保育の必要な事由+通勤時間+送迎時間とし、就労証明書に合わせて頂きます。
- ・欠席・遅刻(午前9時30以降に登園)の時は給食の準備上、午前9時前にご連絡ください
- ・欠席・遅刻の連絡は園に直接お電話いただくか、るくみーおたより機能を使ってご連絡いただけます。
※園が欠席・遅刻連絡を確認するのは当日の朝9時半のみです。それ以降のご連絡は電話でお願い致します。
- ・お迎えのピーク時は30分程度テレビ視聴の時間もあります。

※土曜日保育は、父母が仕事の方のみとさせていただきます。余暇や兄弟の学校行事ではお預かり致しません。毎月25日までに翌月の土曜日保育申込書を提出してください。

※保険業務等でお客様とのお約束で保育を希望される場合はお客様とのお約束の時間のみのお預かりとなります。

※土曜出勤され、平日振替休日の場合はお子様もお休みください。

※産前産後・育児休暇中・病気療養中・求職中の保護者の方は9:00～16:00の保育でご協力をお願い致します。育児休暇に入りますと原則短時間認定となり、土曜日・年末年始(12月29日～1月6日)・夏季8月10日～8月16日の一号認定休園日と同様にお休みのご協力をお願い致します。(他に事由がございましたらご相談ください)

●お車で送迎される方々にお願

こども園前の道路は、放置駐車取締重点地域となっていますので、以下の点にお気をつけください。

- ・こども園周辺での駐車、特に隣家駐車場の前、カーブ付近には駐車しないでください。
- ・おおつか美容院の入り口、その他でのUターンはおやめください。
- ・住宅街での迂回となりますので、ご迷惑とならぬよう、30km以下で、お静かに走行をお願い致します。
- ・駐停車は必ず園側にしてください。送迎の際は、速やかな車の移動をお願い致します。
- ・お子さまの乗り降りは、必ず助手席側より行い、保護者の方がドアを開けてください。
- ・長時間になる場合は、園の駐車場をご利用下さい。園正面に2台分、園の向かい側（おおつか美容院横を入ったところ）の駐車場No6 No16 No33及び美容院上の駐車場No1 No5になります。

駐車場出入口のグレーチングはお静かに通過して頂きます様お願い致します。

※出入りの際は歩行者に十分お気をつけ下さい。 尚、行事の時の使用はご遠慮下さい。

- ・園横の駐車場は警備員が誘導いたしますので指示に従ってください。又警備員の声が聞こえやすいよう窓を開けておいてください。

●園からの連絡について

- ・担任がおたより帳に連絡事項を書くこともありますので毎日確認してください。
- ・お子様が体調不良や怪我をした際の連絡先は第一に保護者様の職場とさせていただきます
- ・登園後の緊急時の連絡先や居場所は常に明確にしておいてください。
※お仕事がお休みの日は必ず口頭でお知らせください。
- ・ルクミーメールを活用し園での様子や緊急時の連絡が保護者様の携帯電話に届きます。欠席連絡にもお使いいただけます。
- ・非常災害及び緊急事態発生の場合、可能な場合はルクミーメールにて連絡致しますので、入園後ご登録をお願い致します。（後日手紙を配布します）
- ・現住所・電話番号・連絡先・勤務先その他変更になった時は、必ずお知らせください。その際は、新しい就労証明書、支給認定変更届を提出していただきます。
尚、期限の切れた支給認定書は園で回収いたしますのでお持ちください。

- ・園では、次の通り健康診断等を行います。

	実施クラス	実施時期
乳児健康診断	ひよこ・うさぎ	年4回（4・7・11・1月）
春季・秋季健康診断	全園児	春季・秋季
身長体重測定	全園児	毎月
歯科検診	全園児	春季
尿検査	全園児	春季

- ・感染症, 与薬について・・・別紙参照

●給食について

- ・給食（完全給食）及び午後のおやつは市の献立に準じています。その他、子どもが食べやすいもの、好むものを工夫して作っています。
- ・乳児(0.1.2歳児)は、午前と午後に1回ずつおやつがあります。
※午前のおやつは7時半までに登園したお子様対象に9時頃提供いたします。
(登園時間が早く昼食までに時間が長くあいてしまう為)
- ※医師より診断されたアレルギー(卵、乳製品など)のある方はお知らせください。
除去申請書、行事のお土産対応の書類を提出していただきます。

●午睡について

- ・0歳児、1歳児、2歳児、3歳児は、年間午睡します。
ただし、3歳児は進級準備のため2月末で終了します。
敷布団は園で用意します。シーツ・掛け布団・巾着袋をご用意ください。
- ・一枚目のシーツは園からプレゼント致します。洗い替えが必要な方は1枚1800円で販売しておりますのでお声掛けください。
- ・掛け布団・シーツは巾着袋に入れて週末持ち帰ります。
- ・土曜日保育は、週末の疲れも出ますので幼児クラスも午睡します。
土曜保育希望の4・5歳児は掛け布団のみお持ちください。月末に持ち帰ります。
- ・夏季(7月又は8月)は、4・5歳児も午睡します。午睡の開始・終了月日は、年間行事予定表に記載してあります。午睡時シーツは引き続き使いますので捨てずに保管しておいてください。

※0歳児は全員、るくみー（午睡時呼吸・体動チェック）を使用しています



●保護者会・・・休会中

●慣らし保育について

入園後、すぐに1日こども園で過ごすことはお子様の負担が大きくなりますので、少しずつ保育時間を長くしていきます。3歳以上児は基本は下記となりますが、0、1、2歳児は個人差がありますので担任にご相談下さい。

1日目 9:00～10:30

2日目 9:00～11:30（給食あり）

3日目 9:00～15:30（給食・午後おやつあり）

4日目～通常保育

●持ち物について

- ・各クラスの持ち物については別紙参照
- ・かばんにキーホルダーを付けたい方は目印として1つ（大きすぎるもの・おもちゃになる物は不可）でお願いします。
- ・お金・おもちゃ・食べ物・不必要な物は持たせないでください。
又衣服や持ち物は汚れてもいいもの、壊れてもいい物でお願いします。
- ・集金などのお金は、期日中に職員に手渡して下さい。
- ・持ち物にはすべてひらがなで名前を書いて下さい。
- ・傘、レインコートの取り扱い、保護者の方の責任で管理をお願い致します。
紛失、間違いに関して、掲示は致しますが見つからない場合もございますのでご了承下さい。

●入園前面談のお願い

入園前に担任が生活面や家での様子などの話を伺いたと思います。

0歳児・1歳児のお子さまについては、必ずお願い致します。

※2歳児以上のお子さまで、アレルギー等その他配慮が必要なお子様については面談をお願い致します。

日常生活について特にお知らせしたいことがない方は、入園後でも結構です。

令和6年3月19日（火）21日（木）22日（金）の9:30～14:00の間でご都合の良い時間をお知らせ下さい。お一人30分くらいとさせていただきます。

※平日、ご都合のつかない方はご相談下さい。

●写真の販売について

園の行事（わんぱくまつり・夜まであそぼうデー・運動会・生活発表会等）の際、プロのカメラマンが撮影した写真を後日販売いたします。詳細はその都度、お知らせ致します。

- 子どもの進学・就学に際して作成した「幼保連携型認定こども園 園児指導要録」は進学・就学先の小学校等の校長に送付する事が定められています。
又、他の関係機関に対して健康診断表及び情報提供をすることもあります。
- 浦賀こども園のホームページ・ルクミーメールにて園の行事や保育活動中の子ども達の様子をホームページに掲載及びアプリ登録者に写真を配信することがあります。
- 保育関係機関へのこども園の紹介や、職場体験学習の様子を学校で発表する際に、お子さまも写っている写真を出す場合がございます。
※外部へ出されると困る方は、お申し出下さい。

●薬について

基本的に登園する子どもたちは、ほとんど集団生活に支障がない健康状態にあり、通常業務としてこども園で薬、気管支拡張剤(ホクナリンテープ)はお預かりしませんが、医師との相談の結果、指示によりやむを得ず保育時間中に与薬が必要になった場合に限り、保護者に代わり与薬を行います。

※医師の指示に基づいた薬に限定します。

薬をお持ちになる際には病院名、薬の種類、内服方法等を具体的に記載したお薬依頼書を持参し薬を入れて職員に必ず手渡しして下さい。

- ・薬は、粉薬、シロップ薬共に一回分に分けて、当日与薬する分に記名をし職員に手渡しして下さい。
- ・カバンの中に記載された依頼書とお薬が入っていても、保護者の方から口頭、手渡しでない場合には与薬いたしませんのでくれぐれも手渡しをお願いします。
- ・市販の薬・解熱剤・鎮痛剤はお預かり出来ません。
- ・風邪や感染症などで受診した際、「こども園に行っています。園で薬を飲まなくていいようにして下さい」とお願いしてみてください。1日2回の服用で済む薬もあるようです。又は1日3回でも『朝、帰宅後、寝る前』の服用が可能かご相談してみてください。
- ・座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付して下さい。尚、使用にあたってはその都度保護者にご連絡いたしますのでご了承ください。
- ・慢性疾患(心臓病、腎臓病、気管支喘息、糖尿病、てんかん等)の治療薬、熱性けいれんの予防薬 アナフィラキシー症状でエピペンの使用、その他医師の判断で治療上経過が長引く様な病気薬の使用を必要とする場合は医師からの指示書の上ご相談ください。
- ・吸入などの医療行為は園で実施できないことになっています。
- ・アトピー性皮膚炎などの外用薬(塗薬・目薬)についても、与薬と同じです。
「・・・になったら」「・・・が起こったら」というように判断して与えなくてはならない場合は園としてはその判断が出来ませんのでその都度保護者にご連絡することになりますのでご了承ください。
- ・塗薬は朝晩必ず家で行ってください。それでも状態が良くなりず昼の塗布が必要な時だけお預かりしますが状態が良い時の塗薬はお預かりしません。
- ・園で預かる薬は保護者の方が与えて異常なかった薬に限ります。又服用を嫌がる、吐くなどして飲ませられないこともありますのでご了承ください。

ルクミー FOR FAMILY 登録のご案内

浦賀こども園では一日の様子や園だより、その他お知らせをルクミーメールを使って保護者様の携帯に配信しています。お手数ですが別紙をご覧くださいご登録お願い致します。





- ・保護者様に届くのは園からのお知らせと所属クラスからのお知らせです。
(他クラスのお知らせは届きません)
- ・家族の方お一人がお子様の情報を登録して頂きますと、続けて他のご家族の招待が出来るようになっていきます。招待されますと保護者様と同じ内容をご覧になれるようになります。園生活の写真を添付する場合もございますので招待される方は近親者(親族)のみでお願いします。
※情報の流出(例:写真をSNSに投稿する等)はおやめください。
- ・園からの大切なお知らせは園で既読確認が出来る設定で送りますのでお知らせを見て頂けましたら『確認しました』を押して下さい。
- ・お子様一人当たり1つ登録用コードが必要となります。ご兄弟で在園されている方はお一人登録されましたらメニューから『子どもを追加』してください。
- ・携帯の機種によってうまく登録が出来ないときもあるようです。お母様の携帯で登録できないようでしたら他のご家族の携帯でも試してみてください。
- ・園児登録の際、お子様のお名前(漢字)とふり仮名を入れて頂きますがふり仮名は『ひらがな』で入力してください。
- ・欠席・遅刻の連絡は直接園にお電話いただいても結構ですし、ルクミーの連絡帳機能を使って遅刻・欠席のご連絡もして頂けます。ルクミーの連絡帳機能を開き、遅刻か欠席を選んでください。欠席理由と欠席期間が決まっていれば入力し送信してください。携帯の機種によって多少機能に違いがあるようですがiPhoneの方は当日以外の欠席連絡を入れようとする『当日朝4時になるまで園への提出は出来ません』というメッセージが出ますが欠席を押した後欠席理由を選んでいただくと当日以外のお休みも入力できます。
※但し園で欠席を確認するのは当日分のみですので事前に分かっているお休みはおたより帳か口頭でお知らせ下さい。
欠席連絡をルクミーで行う場合は9時半までにお問い合わせ致します。その後の連絡は園に直接お願いします。

※メールが届かない、登録ができない等ありましたらお申し出ください。





幼児デイリープログラム

時間	活動	3歳児	4歳児	5歳児
7:00		順次登園	順次登園	順次登園
8:30	クラス別保育	室内遊び	室内遊び	室内遊び
9:30				
9:50	活動	活動	活動	活動
11:30		給食		
11:40	給食			
12:30	午睡	午睡	食後の休憩	食後の休憩
	起床	起床	活動 (夏は午睡あり)	活動 (夏は午睡あり)
15:00	おやつ	おやつ	おやつ	おやつ
15:30	降園準備	降園準備・帰りの歌	降園準備・帰りの歌	降園準備・帰りの歌
16:00	順次降園 合同保育	室内遊び	室内遊び	室内遊び
				
18:01	延長保育	おやつ	おやつ	おやつ
19:00	全園児降園			

※排泄は個人のタイミングで行くようにしています。



乳児デイリープログラム

時間	活動	0歳児	1歳児	2歳児
7:00		順次登園 合同保育	順次登園 合同保育	順次登園 合同保育
8:00	クラス別保育	室内遊び	室内遊び	室内遊び
9:00	排泄・オムツ交換 おやつ	オムツ交換 おやつ <small>(7時半までに登園したお子様対象)</small>	おやつ(7時半までに登園したお子様対象) オムツ交換・排泄 	排泄 おやつ <small>(7時半までに登園したお子様対象)</small>
9:50	活動	カリキュラムによる活動内容	カリキュラムによる活動内容	カリキュラムによる活動内容
10:40	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	
11:00	給食	給食 	給食	排泄
11:30	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	給食
12:30	午睡	午睡	午睡 	排泄 午睡
14:30	起床・排泄	起床・オムツ交換	起床・排泄	起床・排泄
15:00		おやつ	おやつ	おやつ
15:30	排泄・オムツ交換	オムツ交換	オムツ交換・排泄	排泄
16:00	順次降園 合同保育 排泄	室内遊び	室内遊び 	室内遊び
18:01	延長保育	おやつ	おやつ	おやつ
19:00	全園児降園			

重要事項説明書についての同意書

令和 年 月 日

当園における保育の提供を開始するにあたり、重要事項説明書に基づき重要事項の説明を行いました。

施設名 (福)横須賀市社会事業協会 浦賀こども園

説明者 園長 坂口紀恵

私は、重要事項説明書に基づき浦賀こども園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

保護者住所

保護者氏名

児童との続柄

児童名

児童名

児童名